



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

Obvestilo v zvezi z dajanjem in prejetjem daril

OBVESTILO VSEM ZAPOSLENIM, STARŠEM OTROK IN POSLOVNIM PARTNERJEM V ZVEZI Z DAJANJEM IN PREJEMANJEM DARIL

Za učitelje in druge delavce v šolstvu je največje darilo učna uspešnost, zavzetost pri šolskem delu in dobro počutje učencev, zaupanje staršev in njihova podpora našemu delu ter naše dobro opravljeno delo in veselje pri delu z mladino. V današnjih časih zakoni, predpisi in uredbe določajo tudi stvari, ki so del vsakdanjega življenja, naših navad in prepričanj posameznikov.

Zato, na podlagi določil 4. člena Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejetjem daril (Ur. l. RS, št. 58/03), 11. člena Zakona o javnih uslužbencih, ter Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 in 26/2011) posredujem obvestilo vsem zaposlenim, staršem otrok in poslovnim partnerjem v zvezi z dajanjem in prejetjem daril.

Javni uslužbenci ne smejo prejemati daril, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na:

- zakonitost,
- objektivnost in
- nepristranskost njihovega delovanja.

Za darilo se štejejo stvari, pravice in storitve, ki jih je mogoče finančno ovrednotiti.

Javni uslužbenec v šoli ali vrtcu ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, niti darila zanemarljive vrednosti, če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje, če je to prepovedano v skladu z drugim zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi ali če se kot darilo izroča denar ali vrednostne papirje, darilne bone, vrednostne bone, darilne žetone in dragocene kovine.

Javni uslužbenec mora zavrniti sprejem darila, če mu darovalec ne posreduje potrebnih podatkov v zvezi z darilom oziroma, če so ti podatki očitno neresnični.

Izjema so priložnostna darila manjše vrednosti, katerih vrednost ne presega 62,59 €. Priložnostna darila od 20,86 € do 65,59 € oz. 125,19 € od iste osebe v koledarskem letu, mora javni uslužbenec vpisati v Obrazec za prijavo sprejetega darila in ga oddati osebi, ki jo je določil ravnatelj, za pravilno vodenje seznama daril.

V zavodu sta za pravilno vodenje seznama daril določeni Gabrijela Kupljen, poslovna sekretarka in Blanka Vrhovnik, pomočnica II. V primeru njune odsotnosti pa Mateka Kovše, pomočnica I. Izročena darila se hranijo v prostorih šole.



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

Javni uslužbenec je dolžan darovalca opozoriti, da darilo postane last šole oz. vrtca, če vrednost darila presega 62,59 € oz. skupna vrednost daril iste osebe v koledarskem letu presega 125,19 €. Če darovalec pri darilu vztraja ali se prejemu darila javni uslužbenec ne more izogniti, ga je dolžan izročiti delodajalcu, darovalca pa napotiti neposredno k ravnatelju.

Našteta pravila v zvezi s prejemanjem daril veljajo tudi za partnerja ali zakonca javnega uslužbenca, njegove otroke, starše ali osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu.

Zato predlagamo, da tako starši kot učenci ob koncu šolskega leta, pa tudi ob drugih priložnostih obdarovanja, upoštevajo omenjeno uredbo in se tako izognejo nepotrebni zadregam, tako na strani darovalca kot na strani obdarovanca.

Podrobnejša navodila si lahko preberete na spletna povezavi: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2003-01-2934?sop=2003-01-2934>.

Za razumevanje, upoštevanje in sodelovanje pri izvajanju uredbe se vam zahvaljujem.

Ravnateljica, Danijela Ledinek

Številka: 007-1/2018-1a

Datum: 15. 11. 2018, dopolnitve z dnem 10. 10. 2019

Dopolnitve: 10. 10. 2019, prenovljeno obvestilo objavljeno na spletni strani šole 14. 10. 2019

