

Organizacija dela za učence od 1. do 9. razreda od 1. 9. 2021 dalje

Zaradi priporočil MIZŠ in varnostnih razlogov je organizacija VIZ dela naravnana po naslednjem protokolu:

- Šola je v času pouka zaklenjena.
- Vstop in odhod iz šole je možen samo ob določenih urah.
- V šolo pridejo samo zdravi otroci in zaposleni. Vsi se ravnaajo po priporočilih NIJZ (umivanje rok, razkuževanje, higiena kašlja, varnostna razdalja, nošenje maske in prezračevanje).
- Učenci nosijo maske ob določenih primerih (na avtobusu/kombiju, v skupnih prostorih šole, v manjših mešanih skupinah, kjer se ne more zagotoviti varnostne razdalje (npr. izbirni predmeti). Od 6. razreda naprej nosijo maske tudi v razredu.
- Zunanji obiskovalci vstopajo v šolske prostore po predhodni najavi ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ in ob predložitvi PCT potrdila.

Vzgojno-izobraževalno delo bo od **1. 9. 2021 za vse učence** potekalo po **MODELU B - OŠ**, v normativno določenih oddelkih – mehurčkih in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov...) ob izvajanju higienskih ukrepov. Učenci ne zapuščajo matičnih učilnic. V primeru odhoda iz učilnice morajo učenci nositi masko. Izvajati je potrebno splošne higienske ukrepe – higiena kašlja in rok, razdalja ter razkuževanje in zračenje prostorov.

MATIČNE UČILNICE

RAZRED	UČILNICA	RAZRED	UČILNICA
1. a	št. 5	6. a	št. 90
1. b	št. 7	6. b	št. 91
2. a	št. 12	6. c	št. 88
2. b	št. 13	7. a	št. 41
3. a	št. 10	7. b	št. 40
3. b	št. 11	8. a	št. 68
4. a	št. 20	8. b	št. 71
4. b	št. 21	8. c	št. 76
5. a	št. 23	9. a	št. 24
5. b	št. 22	9. b	št. 26
		9. c	št. 25

RAZREDNIČARKE TER RAZREDNIKI MATIČNE ŠOLE

1. A	ANITA SKUTNIK, HENRIKA KAISER/2. strok. delavka
1. B	ANA POTOČNIK , ANA TRILLER/2. strok. delavka
2. A	BARBARA KOTNIK
2. B	ALEKSANDRA ROŽIČ
3. A	RENATA ŠUMAH
3. B	PETRA GORNJAK
4. A	NATAŠA KOVŠE
4. B	IRENA JESENIČNIK
5. A	EVELINA ROGLŠEK
5. B	TATJANA PŠENIČNIK
6. A	IGOR VITRIH / HELENA GOSTENČNIK
6. B	DANICA GRUŠOVNIK / SILVIJA RAVNIKAR
6. C	URŠKA SKARLOVNIK / ANDREJ LOPARNIK
7. A	ANA MRDAVŠIČ / SIMONA JERČIČ PŠENIČNIK
7. B	BORUT VRHNJAK / IVO KOROŠEC
8. A	ELIZABET NEGOVEC KOPMAJER / VALERIJA ŠERTEL
8. B	MARIJANA PŠENIČNIK / DARJA LESNIK
8. C	VIDA JAUŠOVEC / VASJA ŽIBRET
9. A	LOVRO PLIMON / MARJETA PODGORŠEK REK
9. B	ZORAN MIKLAVC / TADEJA GRUBELNIK
9. C	NINA MOZGAN / SABINA SMOLAR VEDENIK

RAZREDNIČARKE PODRUŽNIČNIH ŠOL

POŠ LIBELIČE	
1./3.	TANJA OŠLAK / KARMEN ROTOVNIK/2. strok. delavka
2.	ANITA KORDEŽ GRÖGL
4./5.	HELENA KNEZ

POŠ ČRNEČE	
1./2./3.	KRISTINA SERUŠNIK PEČNIK / MARUŠA RUPERT/2. strok. delavka
4./5.	HELENA UDUČ PEPEVNIK

POŠ TRBONJE	
1./2.	VESNA ŠMON
3./4./5.	PETRA PREKSAVEC

POŠ OJSTRICA	
1./2./3.	VALENTINA PARADIŽ
4./5./6.	MIHAELA ŽVIKART
7./8./9.	FRANJA ŠMON DREVENŠEK

IZBIRNI PREDMETI se izvajajo v točno določenih učilnicah. Učitelj izvajalec in učenci izbirnega predmeta po izvedbi pouka poskrbijo za zračenje in razkuževanje. V mešanih skupinah se obvezno nosijo maske.

IZBIRNI PREDMETI	UČILNICA
NPH, SPH	št. 70
NI2, NI3,	št. 70/16
POK, KEŽ	št. 72
RaP NUM	št. 57
OPK	št. 76
TVZ	št. 76
LS1, LS2, LS3	št. 56
EZR, ELE, UBE, MME	rač. uč.
IŠP, ŠSP, ŠZZ	telovadnica/na prostem
OGI	št. 37
RaP NŠP	telovadnica/na prostem
RaP N2N	št. 54
RaP NTE	št. 37

	UČILNICA
RaP / UČENCI PRISELJENCI	št. 57, učilnica poleg knjižnice
MOBILNA SLUŽBA - Miran Vrabič	učilnica poleg knjižnice, št. 16
DODATNA STROKOVNA POMOČ – Tadeja Dimc	učilnica poleg knjižnice

VARSTVO VOZAČEV poteka začasno po spodnjem razporedu, do razporeditve učencev v dejavnosti RaP.

VARSTVO VOZAČEV	UČILNICA
1., 2.	matična učilnica
od 3. do 9. razreda	jedilnica

Dežurni učitelji v varstvu vozačev: **Andraž Rotovnik, Urška Skarlovnik, Klara Pravdič, Nadja Sep, Polona Krajnc**

HIGIENSKI UKREPI

Za **mešane skupine** je potrebno ob vstopu zagotoviti umivanje/razkuževanje rok (priporočeno je umivanje z vodo in milom), zadostno razdaljo med učenci, prezračen prostor in vodeno evidenco, uporabo mask.

Za **skupne prostore** (specializirane učilnice, telovadnica, jedilnica ...) velja, da se upošteva protokol uporabe učilnic. Učitelji poskrbijo, da je med dvema skupinama oz. razredoma dovolj časa, da se prostor prezrači, razkužijo mize, predmete in stroje, ki so jih uporabljali učenci.

1. ORGANIZACIJA DELA

Dežurni učitelji pred šolo skrbijo za zadostno razdaljo med učenci (2 m) in jih posamično usmerjajo v šolske prostore.

Prihod učencev v šolo:

- Učenci 1., 2. in 3. razreda prihajajo v šolo **pri vhodu I. VIO**.
- Učenci 4. in 6. razreda prihajajo v šolo **pri glavnem vhodu** (levo).
- Učenci 5. in 7. razreda prihajajo v šolo **pri glavnem vhodu** (desno).
- Učenci 8. in 9. razreda prihajajo in odhajajo izključno skozi **vhod v telovadnico**.

Dežurni učitelji v šoli dosledno opozarjajo učence, da se pri garderobnih omaricah **ne zadržujejo**. Odložijo stvari in odidejo v razred oz. po pouku domov.

POSKUS RaP (JUTRANJE VARSTVO) za učence, ki prihajajo v šolo:

- **1. razred med 6.00 in 7.25,**
- **2. razred med 7.00 in 7.25,**
- **ostali učenci 1. VIO ob 8. 05, 2. VIO ob 8. 10, 3. VIO ob 8. 15**

Šola je med 7.30 in 8.05 za 1. VIO, 8. 10 za 2. VIO, 8. 15 za 3. VIO zaklenjena. V tem času učenci ne morejo vstopati v šolo.

Na vhodih v šolo vsi skrbimo za ohranjanje varnostne razdalje (2 m). Učenci v prostore šole vstopajo posamično. Učitelji jih opozarjajo na primerno razdaljo.

Učenci odlagajo oblačila in obutev v njihove garderobe. Med prihodom in odhodom bodo vse garderobe razkužene.

Učitelji, ki poučujejo prvo uro, sprejemajo učence pri vhodu v šolo in jih usmerjajo. Učenci posameznih razredov se bodo torej zbrali v matičnih učilnicah od 8. 05, 8. 10 in 8. 15 dalje.

Učenci si ob prihodu v učilnico umijejo roke, nato odložijo svoje stvari na za to označeno in dogovorjeno mesto.

2. DEŽURSTVA

Dežurstvo na vhodih

Na glavnih vhodih bo organizirano dežurstvo, tako pri prihodu in odhodu otroka iz šole.

Dežurstvo pred poukom

Zjutraj se izvaja **dežurstvo pred šolo oz. pred vhodom po mesečnem seznamu**. Dežurni učitelj 5 minut pred preduro oz. začetkom pouka spušča učence v šolo po dogovorjenem protokolu:

- varnostna razdalja,
- maske,
- poskrbi za posamično vstopanje učencev.

Dežurstvo v avli (7. 00 – 8. 20):

Naloga dežurnega učitelja v jutranjem času:

- po potrebi usmerja učence do matičnih učilnic,
- opozarja, da se pri garderobnih omaricah ne zadržujejo predolgo oz. da naredijo prostor drugim (skrb za to, da se razredi ne mešajo med seboj).

Dežurstvo po pouku

Naloga dežurnega učitelja pri odhodu domov:

Pred prostor pri vhodu 1. VIO

- Dežurni učitelj oz. učitelj v poskusu RaP po končani uri odpelje otroka pred vhod in ga preda staršem. Starši ne vstopajo v šolo, skrbijo pa za ohranjanje varnostne razdalje (2 m), ko čakajo na prihod svojega otroka.

Garderobne omarice, prostor pred jedilnico (od 12.00 do 12.40):

- Učitelji, ki spremljate učence h garderobam pri odhodu domov, poskrbite za njihov čimprejšnji odhod. Tudi pri odhodu domov in k odhodu na kosilo ter pri kosilu velja dogovorjeni protokol (maske, varnostna razdalja, skupine se med seboj naj ne mešajo).

V jedilnici:

- Učitelj, ki učence poučuje zadnjo šolsko uro, odpelje učence, prijavljene na kosilo v jedilnico po pripravljenem, veljavnem razporedu. Počaka, da se učenci najedo in jih pospremi do izhoda. Učitelj poskrbi za red, dogovorjeni protokol in opozarja učence na dosledno izvajanje le tega.

Na podružničnih šolah dežurstva opravljajo vse učiteljice. **Načrt dežuranja pripravi vodja podružnice.**

3. ORGANIZACIJA POUKA

Učitelj je v **svoji učilnici ob 8. 05, 8.10 oz. 8. 15.** Poskrbi za posamičen prihod učencev v učilnico. Učenci si **ob prihodu v učilnico najprej umijejo roke in se pripravijo na pouk.**

Pouk se prične in zaključi po urniku.

Menjave učiteljev se izvajajo ob točno določenih urah glede na urnik po zaključenem odmoru.

Priporočeno je, da se večina pouka izvaja na prostem. Učitelji se med seboj (tisti, ki odhajajo na prosto skozi iste izhode) dogovorijo (pripravijo načrt odhodov in prihodov v šolo), da ne odhajajo na zunanje površine hkrati, ampak v zamiku vsaj 10 minut. Enako velja za prihajanje nazaj v učilnice.

Malica bo organizirana:

- ob 8.20 za 1. razrede,
- ob 9.05 za učence od 2. do 6. razreda,
- za vse ostale učence pa ob 10.05.

Učenci malicajo v učilnicah.

Malica bo pripravljena pred razredom. Učitelj/ica jo po predhodnem higienskem protokolu (razkuževanje miz, umivanje rok) razdeli učencem.

Kosilo

Učenci 1. in 2. razreda kosijo po pouku v razredu.

Učenci si pred kosilom s pomočjo učiteljice poskusa RaP razkužijo mize in umijejo roke. Kosilo bo pripravljeno pred razredom. Učitelj/ica ga po predhodnem higienskem protokolu (razkuževanje miz, umivanje rok) razdeli učencem.

Kosila se evidentirajo v kuhinji, čipi se v tem času ne uporabljajo.

Učenci od 3. do 9. razreda

Učitelj pripelje učence v jedilnico. Pri tem poskrbi za varnostno razdaljo in razkuževanje rok. V jedilnico lahko pristopi k jedilni liniji šele, ko zadnji učenec predhodne skupine odnese pladenj k mizi. Učenci kosijo v jedilnici po natančno določenem urniku v skladu s priporočili NIJZ. Kosila se evidentirajo v kuhinji, čipi se v tem času ne uporabljajo.

Odjava in prijava kosila le v kuhinji oz. pri blagajničarki.

Na vseh podružnicah bodo učenci malicali v razredu in kosili v jedilnici v skladu s priporočili NIJZ.

Učiteljice poskrbijo za higieno rok, kuharica razkužuje prostor in učencem deli hrano. **Načrt prihodov in odhodov v jedilnico pripravijo vodje podružnic.**

4. ORGANIZACIJA poskusa RaP – a (podaljšano bivanje)

Učitelji poskusa RaP prejmejo sezname učencev, ki ga pripravijo razredničarke. Učenec zaključi uro poskusa RaP po urniku.

Vsak učitelj ob prvem srečanju s skupino postavi pravila, priporoči dejavnosti v učilnici ter dejavnosti na zunanjih površinah. Učenci se lahko igrajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo. V šolo ne prinašajo svojih igrač.

V primeru ustreznega vremena in po opravljenem šolskem delu je priporočljivo, da se posamezna skupina zadržuje na zunanjih površinah. **Učitelj/ice poskusa RaP pripravijo načrt odhodov na zunanje površine.** Zagotovijo, da se skupine ne mešajo med seboj.

RAZRED	UČITELJ
1. a	Henrika Kaiser, Nataša Kamnik
1. b	Ana Triller, Nataša Kamnik
2. a	Tanja Bač
2. b	Klara Pravdič
3. a	Maruša Rupret, Andraž Rotovnik
3. b	Lucija Plošnik
4. r	Andraž Rotovnik
5. r	Andraž Rotovnik
POŠ Trbonje	Mateja Plazovnik
POŠ Libeliče	Maja Medved
POŠ Črneče	Danijela Krautberger
POŠ Ojstrica	Sonja Piko

Dežurne učiteljice 1. VIO poskrbijo za odhod učencev iz šole ter predajo otroka staršem ob: **12. 00, 12. 50.**

Učitelj/ice v oddelkih poskusa RaP poskrbijo za odhod učencev iz šole ter predajo otroka staršem ob: **13. 40, 14. 30, 15. 20, 16. 10.**

5. TELOVADNICA

Pouk športa lahko poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov in ob upoštevanju varnostnih priporočil NIJZ. Učitelj/ica pred vsako skupino očisti in razkuži garderobe. V primeru odhoda na zunanje površine se uporablja stranski izhod telovadnice šole in pazi, da h garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov.

6. NAČIN DELOVANJA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Zaradi trenutnih ukrepov veljajo tudi za šolsko knjižnico določene omejitve v skladu s priporočili NIJZ.

a) Odprtost knjižnice in izposoja gradiva

Knjižničarka bo pri svojem delu uporabljala masko in po potrebi rokavice ter upoštevala vsa priporočila NIJZ. Kot tudi drugod na šoli bo uvedeno sprotno čiščenje in zračenje prostora, razkuževanje kljuk, izposojevalnega in delovnega pulta ter knjižnih polic.

Uporabniki knjižnice bodo morali upoštevati vsa priporočila NIJZ (higiena kašlja, uporaba maske, razkuževanje, ustrezna varnostna razdalja ...).

Ob vstopu v knjižnico si bodo uporabniki razkužili roke. Imeli bodo sicer prost dostop do gradiva na knjižnih policah, vendar bo moralo preteči najmanj tri dni, da bo h gradivu na istih knjižnih policah (C, P, M in L, UDK) lahko pristopila druga skupina učencev.

Knjižničnega gradiva se bodo morali čim manj dotikati. Kolikor se bo dalo, bodo v knjižnico, ki bo redno prezračena in razkužena, prihajali posamezno ali v manjših skupinah do 5 učencev oziroma po predlogu urnika izposoje v šolski knjižnici. Uporabniki knjižničnih izkaznic ne bodo uporabljali.

Knjižnično gradivo bo knjižničarka izposojala tudi po vnaprejšnjem naročilu, ko bodo učenci na listke napisali, kaj si želijo izposoditi. Listke bodo dajali v pripravljene škatle pred učilnicami ali sporočali po e-pošti). Možna bo izposoja gradiva v učilnice (oblikovanje razredne knjižnice). Knjižnično gradivo bodo vračali učenci pri vhodu v matično učilnico.

b) Ravnanje z gradivom – vračanje knjižničnega gradiva

Potekalo bo dosledno ločevanje knjižničnega gradiva na 'čisto gradivo' (namenjeno izposoji) in 'nečisto gradivo' (vrnjeno gradivo). Učenci bodo knjižnično gradivo vračali na pripravljeno mizo pred matično učilnico. Pri vračanju gradiva se bodo zaradi prijemanja gradiva uporabljale rokavice, nujna bo tudi uporaba maske. Vrnjeno gradivo bo moralo biti v karanteni 3 dni.

c) Izvajanje ur knjižnično-informacijskega znanja

Ure KIZ se bodo izvajale v posameznih matičnih učilnicah, izjemoma ob zagotavljanju vseh higienskih ukrepov NIJZ tudi v knjižnici.

7. DRUGO

Podajalniki razkužil so nameščeni na več dostopnih mestih šole: v avli, v jedilnici, v prostorih uprave, pri stranskem vhodu za zaposlene, pri stranskem vhodu ob telovadnici. V vsaki učilnici je razkužilo za roke in sredstvo za dezinfekcijo površin, za katerega je zadolžen učitelj.

Po podobnem sistemu imajo podajalnike razkužil in razkužila ter sredstva za dezinfekcijo površin na razpolago tudi podružnične šole.

Prav tako imamo na vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi (umivanje rok, higiena kašlja, pravilno nameščanje zaščitnih mask, obvezna nošnja maske, varnostna razdalja, prezračevanje ...).

Koridorji so označeni s panoji.

Pred in v sanitarnih prostorih ter v jedilnici in po hodnikih so talne oznake v razdalji do 2 m, ki jih je potrebno dosledno upoštevati.

Prostore, v katerih se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, je potrebno v času uporabe redno zračiti med in po vsaki šolski uri.

Na vseh šolah imamo pripravljene sobe za izolacijo. Na matični šoli je le-ta v športnem kabinetu na galeriji, na podružničnih šolah pa prostor v telovadnici.

Starše in zaposlene prosimo, da tudi v zasebnem življenju upoštevajo priporočila NIJZ.

GASBENE ŠOLE imajo svoj vhod in protokol prihodov in odhodov. Obiskovalci morajo upoštevati priporočila NIJZ.

ZOBOZDRAVSTVENA ORDINACIJA ima svoj vhod in protokol prihodov in odhodov. Obiskovalci morajo upoštevati priporočila NIJZ.

Pri starejših od 15. let se za vstop v šolske prostore upošteva pogoj PCT.

Načrt je živ dokument, ki ga na podlagi priporočil NIJZ in navodil MIZŠ prilagajamo in spreminjamo.

Organizacijski načrt so pripravile: Danijela Ledinek, Mateja Kovše in Irena Kašman