



Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd
Trg 4. julija 64
2370 Dravograd

Ime in priimek učenca/učenke

NASLOV REFERATA/SEMINARSKE NALOGE

podnaslov referata/seminarske naloge

VRSTA NALOGE (referat/seminarska naloga)

Razred:
Učitelj/-ica:
Predmet:

Kraj, datum

KAZALO

1 UVOD

2 POGLAVJE 1

2.1 PODPOGLAVJE

2.2 PODPOGLAVJE

2.3 PODPOGLAVJE

3 POGLAVJE 2

3.1 PODPOGLAVJE

3.2 PODPOGLAVJE

3.3 PODPOGLAVJE

4 POGLAVJE 3

5 POGLAVJE 4

6 ZAKLJUČEK

7 VIRI IN LITERATURA

NAPOTKI ZA IZDELAVO REFERATA/SEMINARSKE NALOGE

Avtor referata/seminarske naloge je lahko en učenec, lahko pa sta tudi dva. V tem primeru napišeta vsak svoje ime in priimek.

Naslov referata/seminarske naloge mora čim bolj natančno označiti vsebino referata/seminarske naloge. Smiselno je, da je naslov kratek, možno pa ga je dopolniti s podnaslovom.

Kazalo vsebine referata/seminarske naloge je vedno takoj za naslovnico oziroma naslovno stranjo referata/seminarske naloge. Kazalo služi natančnemu pregledu naloge s pomočjo poglavij in podpoglavij z označenimi stranmi.

Za oštevilčenje poglavij uporabljamo arabska števila od števila 1 naprej. Za števili ne pišemo pike. Podpoglavja pa ločujemo s piko (npr. 1.1).

Oblikovanje referata/seminarske naloge poteka z računalnikom, in sicer na belem papirju A-4 z robovi:

zgornji 25 mm

spodnji 25 mm

levi 30 mm

desni 25 mm.

Razmaki med vrsticami so 1,5, velikost črk je 12.

Preglednice, grafikoni, slike morajo imeti zaporedno številko in naslov. Naslov preglednice mora biti nad preglednico, naslov grafikona ali slike pa pod njima.

Uvod

Vsak referat/seminarska naloga mora imeti uvod. V uvodu avtor referata/seminarske naloge predstavi temo referata/seminarske naloge. V uvodu avtor opiše, kako je referat/seminarska naloga sestavljen/-a. Avtor v uvodu skuša zbuditi bralčevo zanimanje za branje referata/seminarske naloge. Pomembno pa je, da bo bralec razumel referat/seminarsko nalogo, čeprav obravnavanega področja morda ne pozna. Uvod mora biti kratek in jedrnat, zadostuje že polovica strani. Avtor lahko v njem opiše, kje in kako je iskal potrebne informacije za pisanje referata/seminarske naloge.

Glavni del referata/seminarske naloge

Avtor natančneje opiše temo referata/seminarske naloge. Zaradi preglednosti uporablja oštevilčena poglavja, ki si logično sledijo. Poglavja lahko podrobneje razdeli na podpoglavja. Avtor lahko v poglavja vključi slike, tabele, grafikone, ki pa jih mora ustrezno opremiti (številke, naslovi).

Zaključek referata/seminarske naloge je namenjen povzemanju bistvenih ugotovitev o temi, ki jo avtor opisuje. Zaželeno je, da avtor zapiše predloge za nadaljnje delo.

Uporabljena literatura je na koncu referata/seminarske naloge na novi/zadnji strani referata/seminarske naloge. Literatura je seznam vseh virov, ki jih je avtor uporabljal pri svojem delu.

CITIRANJE LITERATURE

1) MONOGRAFSKA publikacija z enim avtorjem (KNJIGA - 1 avtor)

PRIIMEK, I. Naslov dela: podnaslov. 1. izd. Kraj: založba, leto. (Knjižna zbirka ; štetje).

Primer: KERSNIK, J. *Kmetske slike*. Ljubljana: Mladinska knjiga, 1989.

2) MONOGRAFSKA publikacija z dvema ali tremi avtorji (KNJIGA – 2 ali 3 avtorji)

PRIIMEK, I., PRIIMEK, I. Naslov dela. Kraj: založba, leto.

Primer:

VARLEY, C., MILES, L. *Šolska enciklopedija. Geografija*. 1. izd. Ljubljana: Tehniška založba Slovenije, 1993.

3) del publikacije (POGLAVJE IZ KNJIGE)

Primer:

PATERNU, B. Kersnikove Kmetske slike. **V:** Kersnik, J. *Kmetske slike*. Ljubljana: Mladinska knjiga, 1989. Str. 61-86.

BERČIČ, B. Knjižničarstvo. **V:** *ENCIKLOPEDIJA Slovenije 5: Kari – Krei*. Ljubljana: Mladinska knjiga, 1985. Str. 159-161.

4) SPLETNA STRAN (ELEKTRONSKI VIRI)

AUSTEN, J. *Emma*.online.Tunbridge Wells UK: Data Text Publishing.citirano 23. sept. 1998; 15:30.

Dostopno na URL naslovu: <http://www.bibliomania.com/Fiction/Austen/Emma/index.html>.

PREŠEREN, F. *Izbrana poezija dr. Franceta Prešerna*.online.1996.citirano 5. okt. 1998; 16:00.

Dostopno na URL naslovu: <http://www.educa.fmf.uni-lj.si/izodel/ponudba/1996/preseren/>.

LUFTHANSA InfoFlyway News: Photo gallery.online.citirano 9. apr. 1999; 11:05

Dostopno na URL naslovu:

http://sps.lufthansa.com/english/ns_Photogallery_aircraft747_747400d.html.

5) ČLANEK IZ SERIJSKE PUBLIKACIJE (REVIJE)

Primer:

KOROŠEC, T. Prisega iz l. 1675. *Slavistična revija*, 44 (1996) 3, str. 295-305.

PATERNU, B. Različne razdalje do znanstvene stroke. *Delo* 34, št. 150 (2. 7. 1992), str. 13-14.

6) CD-ROM Primer: TAVČAR, I. Ivan Tavčar [CD-ROM]. Ljubljana: Karantanija, 2003.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE REFERATA/SEMINARSKE NALOGE

Zunanja zgradba in oblika referata/seminarske naloge

- naslovnica/naslovna stran z vsemi potrebnimi podatki
- razdelitev referata/seminarske naloge na ustrezna poglavja (naslovnica, kazalo, poglavja, zaključek, literatura)
- uporabljena literatura (različni informacijski viri – knjige, članki, internet in ustrezno citiranje uporabljene literature)
- oblika referata/seminarske naloge (preglednost poglavij, primerna urejenost oziroma estetski videz, po možnosti uporaba slikovnega gradiva)

Vsebina referata/seminarske naloge

- vsebina referata/seminarske naloge mora ustrezati naslovu referata/seminarske naloge
- v vsebini referata/seminarske naloge so zajeti bistveni in najpomembnejši podatki
- podatki so pravilni in ustrezno citirani
- besedilo referata/seminarske naloge je razumljivo in smiselno povezano
- vključeni so primeri in zanimivi podatki
- učenec je vključil tudi svoje lastno mnenje oziroma se je do obravnavane teme opredelil
- učenec je temo izvirno predstavil

Govorna predstavitev referata/seminarske naloge

- učenec pripravi predstavitev s pomočjo PowerPointa
- predstavitev zajema bistvo referata/seminarske naloge
- besedilo je razumljivo in smiselno povezano
- učenec zna referat/seminarsko nalogo predstaviti na zanimiv način za poslušalce (gestikulacija, mimika, očesni stik), pomembno je, da govori glasno in razločno
- uporablja zborni jezik s primernim besediščem (uporaba strokovnih terminov)
- učenec upošteva čas, ki mu je odmerjen za predstavitev