



Osnovna šola neznanih talcev Dravograd

Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

Pravila ravnanja v OŠ Neznanih talcev Dravograd v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID - 19 (v besedilu: Pravila)



POGUM

Program oporabi gospodarnosti in kakovosti
za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti
poslovanja v javnem sektorju
POGUM je program, ki ga vodi Ministrstvo za
gospodarske zadeve Republike Slovenije.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.



Matična šola Dravograd

POŠ Trbonje

POŠ Libeliče

POŠ Črneče

POŠ Ojstrica

Dravograd, 15. 5. 2020

PRAVILA RAZBREMENITVENIH UKREPOV (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ.....	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela.....	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	6
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	8
9.1. Zbirne točke za učence	8
9.2. Vstop v šolo	8
9.3. Gibanje po šoli	9
9.4. Zračenje učilnic	10
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	10
9.6. Odmori in šolska prehrana	11
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	12
9.8. Odhod domov	12
9.9. Čiščenje prostorov.....	12
9.10. Drugi ukrepi	13
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....	13
9.12. Zaposleni	14
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	14
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	16

PRAVILA RAZBREMENITVENIH UKREPOV (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Neznanih talcev Dravograd s pripadajočimi podružnicami (PŠ Ojstrica, PŠ Trbonje, PŠ Dravograd, PŠ Libeliče).

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne, 8. 5. 2020.
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 67/2020 str. 2490, 13. 5. 2020)

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020).
- okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2020/35 z dne, 13. 5. 2020 – dodatna pojasnila.

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Neznanih talcev Dravograd s pripadajočimi podružnicami

Od predvidoma 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Neznanih talcev Dravograd, in podružnicah Trbonje, Črneče, Libeliče in Ojstrica. Od 18. 5. 2020, pod posebnimi pogoji deluje tudi Zobozdravstvena ordinacija in Glasbena šola Ravne. Od predvidoma 25. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Neznanih talcev Dravograd in PŠ Ojstrica. Predvidoma od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Neznanih talcev Dravograd s pripadajočimi podružnicami.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. – 8. razreda tudi od (predvidoma) 18. 5. 2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Neznanih talcev Dravograd s podružnicami mora pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o

številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo OŠ Neznanih talcev Dravograd s podružnicami pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ Neznanih talcev Dravograd je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 11. 5. 2020 (1.VIO) in 18. 5. 2020 (9. razred) preko elektronske pošte pozvala k oddaji izjav iz te točke; k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju pa jih je šola pozvala po izteku roka za oddajo izjav, ko je bilo znano, kateri učenci bodo dejanski udeleženci VIZ dela v prostorih šole (rok je 13. 5. 2020).

V primeru odstopanja od priporočil (starševe ali skrbnikove odklonitve podpisa izjave), se zabeleži uradni zaznamek o ravnanju starša/skrbnika, kar bo v naslednjih postopkih dokazilo v sledenju zapletov glede širjenja bolezni COVID-19, ki jih bosta ob morebitnem pojavu spremljala epidemiološka stroka in NIJZ. Otroka se skladno z njegovo pravico do izobraževanja sprejme v VIZ proces, z doslednim upoštevanjem vseh preventivnih ukrepov (skladno s priporočili MIZŠ in NIJZ – uradni zaznamek Prologa III).

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Neznanih talcev Dravograd in podružnicah izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih OŠ Neznanih talcev Dravograd in podružnicah ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4. - 8. r. Učenci prve triade in 9. r bodo zahtevane ocene drugega ocenjevalnega obdobja glede na načrt ocenjevanja, ki so ga pripravili učitelji že v času izobraževanja na daljavo.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Ne izvajajo se:

- Izbirni predmeti (obvezni in neobvezni – delno oz. prilagojeno)
- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori

PRAVILA RAZBREMENITVENIH UKREPOV (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti ali na njim drug običajen način.

Seje organov sveta šole se lahko na osnovi okrožnice MIZŠ in ob priporočilih NIJZ izvedejo tudi v živo (zagotavljanje zadostne razdalje in ustrezne zaščite).

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske za učence 9. r zagotovi šola – resorno ministrstvo preko štaba CZ Dravograd.

Vsi zaposleni in učenci 9. r se seznaniijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom.

Razrednik za razredno stopnjo najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev 1., 2. in 3. r, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom preko e pošte. Navodila, ki so posredovana staršem so objavljena tudi na spletni strani šole.

Razrednik najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev 9. r, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom preko e pošte. Navodila, ki so posredovana staršem so objavljena tudi na spletni strani šole.

Razrednik na podružnicah najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev 1., 2., 3. in 9.r, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom preko e pošte. Navodila, ki so posredovana staršem so objavljena tudi na spletni strani šole.

Učenci v OŠ Neznanih talcev Dravograd so razporejeni sledeče:

Učenci so bili razdeljeni v skupine, ki zadostujejo normativnim zahtevam (največ 15 učencev in varnostna razdalja 1,5 - 2 metra). Pri razporejanju učencev v skupine se upošteva njihova vključenost v razširjeni program (jutranje varstvo in podaljšano bivanje) z namenom racionalizacije vključevanja zaposlenih v delovni proces na šoli. Učenci istega oddelka so razporejeni v dve učilnici.

RAZRED	UČILNICA	RAZRED	UČILNICA
1. a / 1	št. 5	1. a / 2	št. 11
1. b / 1	št. 7	1. b / 2	št. 10
2. a / 1	št. 68	2. a / 2	št. 76
2. b / 1	št. 13	2. b / 2	št. 54
3. a / 1	št. 20	3. a / 2	št. 21
3. b / 1	št. 22	3. b / 2	št. 23

Učenci odlagajo oblačila in obutev v garderobe na za njih označena mesta:

RAZRED	GARDEROBE
1.a	PRITLIČJE na hodniku 1. VIO
1. b	PRITLIČJE na hodniku 1. VIO
2. a	PRITLIČJE na hodniku levo in desno
2. b	PRITLIČJE levo pred 1. VIO
3. a	garderobne omarice pred razredom
3. b	garderobne omarice pred razredom

Učenci v PŠ Trbonje, PŠ Libeliče, PŠ Črneče, PŠ Ojstrica so razporejeni sledeče:

Učenci se nahajajo v svoji matični učilnici razen na PŠ Črneče in PŠ Libeliče, kjer ena skupina koristi tudi učilnico 4. in 5. razreda. Garderobe so ustrezno označene.

Razpored učencev za 9. razred bo priložen v tednu od 18. 5. 2020 do 25. 5. 2020.

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo pred vhodom v šolo z upoštevanjem navodil NIJZ (varnostna razdalja 1,5 – 2 m). Starši ne vstopajo v šolo. Na vseh vstopih v šolo skrbijo za ohranjanje varnostne razdalje (1,5 m), ko pripeljejo ali pridejo po svojega otroka.

9.2. Vstop v šolo

V matično šolo učenci vstopajo in izstopajo glede na razpored in oznake, ki so na vstopih v šolske prostore.

Učenci 1. razreda prihajajo v šolo pri svojem vstopu, učenci 2. in 3. razreda na glavni vstop v šolo.

Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo prihajajo v šolo:

- 1. razred med **5.30 in 8.00**,
- 2. razred in vozači 3. razreda **med 7.00 in 8.00**,
- **ostali učenci ob 8.10.**

Vstop v šolo je mogoč od 5:30 – 8:20, nato se vrata šole zaklenejo. Nadalje je šola zaklenjena od 8:30 – 16:00. Odklenjena bo zgolj ob določeni uri, ko bodo dežurni učitelji otroke, ki so s svojimi aktivnostmi zaključili, napotili domov ali jih predali staršem.

Na podružnici vstopajo vsi učenci skozi glavni vstop šole. Pri vstopu jih bo čakala dežurna učiteljica. Na podružničnih šolah dežurstva opravljajo vse učiteljice.

Na PŠ Črneče in PŠ Trbonje skozi isti vstop prihajajo tudi otroci v vrtec, zato so na teh lokacijah dodatno nameščeni razkužilniki. Za vstop in izstop teh otrok in staršev skrbijo vzgojiteljice, ki so prejele natančna navodila in priporočila od njihovega vodstva.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši ne vstopajo v šolo.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju (12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:30, 15:30, 16:00) počakajo pred šolo, v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom. Razkužilniki so nameščeni pri vseh vstopih (na steni ali mizi).

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi zadnji – službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Na podružnici vstopajo zaposleni skozi glavne vhode v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Obiskovalci zobozdravstvene ambulante vstopajo in izstopajo pri stranskem vhodu ob telovadnici. Vstop v šolo jim bo omogočil dežurni uslužbenec šole, ki bo vrata odpiral glede na čas naročanja (ob uri). Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo naročeni nositi zaščitne maske. Vstop je dovoljen zgolj naročenemu. Pot do zobozdravstvene ordinacije opravijo po koridorju, ki je pregrajen s panoji.

Zaposleni na Glasbeni šoli Ravne, ki uporabljajo prostore OŠ Neznanih talcev Dravograd vstopajo in izstopajo izključno skozi zadnji – službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Upoštevati morajo vsa priporočena navodila NIJZ in MIZŠ, ki so bila posredovana z okrožnicami. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske, ki jim jo priskrbi njihova organizacija.

Učenci, ki obiskujejo Glasbeno šolo vstopajo in izstopajo pri stranskem vhodu ob telovadnici. V šolske prostore vstopijo in izstopajo izključno pod nadzorom svojega učitelja. Učitelji poskrbijo, da učenci dosledno upoštevajo priporočila in navodila NIJZ in MIZŠ, ki so bila posredovana z okrožnicami.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh (panoji) in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj. Po priporočilih MIZŠ bomo glede na organizacijske zmožnosti družili skupine zgolj pri JV in PB, pri tem pa bomo predhodno zagotovili ustrezno razkuževanje.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Čistilke, že zjutraj prezračijo posamično učilnico in razkužijo kljuko. Ob prihodu v razred učiteljica, ki je zadolžena za posamično učno skupino, po potrebi zapre okna in vrata. Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)
- Vsestransko razkužilo za površine, ki omogoča varno in učinkoviti zaščito pred **virusi**, bakterijami in glivami.

Dostop do razkužil ima zgolj učitelj, ki skrbi, da ne bi prišlo do neprimerne uporabe.

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike.... Ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli. Prvi

PRAVILA RAZBREMENITVENIH UKREPOV (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

dan prazno torbo lahko odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le te.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je organizirana skladno z zmožnostmi. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana in pribor je zaščiten s folijo oz. ustreznimi vrečkami. Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico pripelje tehnično osebje (glede na organizacijske zmožnosti).

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico tehnično osebje (glede na organizacijske zmožnosti). Smiselno enako velja za dostavo kosila in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, le da v času, namenjenemu za kosilo.

Učenci 9. razredih kosijo v jedilnici. Pred prihodom v jedilnico učitelj v skupini poskrbi, da si učenci skladu z navodili NIJZ umijejo roke. Ob prihodu v jedilnico se ravna po talnih oznakah, ki zagotavljajo ustrezno razdaljo med njimi, glede na priporočila NIJZ. Sedijo na zato označenih mestih. Vhod v jedilnico je označen, prav tako izhod. Po uporabi jedilnice tehnično osebje opravi prezračevanje in razkuževanje.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

Zaradi trenutnih ukrepov v boju proti epidemiji veljajo tudi za šolsko knjižnico določene omejitve v skladu s priporočili NIJZ.

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Ker je do zaključka šolskega leta ostalo samo še nekaj tednov, bo izposoja knjižničnega gradiva možna po predhodnem dogovoru med učiteljem in knjižničarko. Knjižnično gradivo, ki ga boste vračali učenci 1., 2., 3. in 9. razreda, boste pri vходу v matično učilnico odložili na pripravljeno mizo. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31. 5. 2020, vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov. -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd., saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov glede na priporočene ure – I. VIO (12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:30, 15:30, 16:00) in posamično – 9. r oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- Malica je enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano za vse prijavljene učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprostí. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznani učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali na drug njim običajen način.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec se ravnamo glede na izdelan načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela na OŠ Neznanih talcev Dravograd s podružnicami v primeru okužb z nevarnimi in nalezljivimi boleznimi.

- **Ukrepi pri učencih oz. otrocih, obolelih za korona virus**

- ✓ Če otrok ali učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dožni takoj obvestiti šolo.
- ✓ Če otrok zboli v šoli ali vrtcu, učitelj TAKOJ obvesti starše.
- ✓ Na matični šoli Dravograd se učenca oz. otroka odpelje v malo telovadnico, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej.
- ✓ Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.

PRAVILA RAZBREMENITVENIH UKREPOV (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

- ✓ Na podružničnih šolah obolev otrok počaka na starše v telovadnici. Za otroka poskrbi eden od učiteljev. Vodje podružnic pripravijo seznam dežurnih učiteljev.
- ✓ Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zbolí učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Neznanih talcev Dravograd. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavi tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

S pravili, protokoli in podrobnimi navodili so bili na izrednih sestankih seznanjeni delavci, ki so v tednu od, 11. 5. 2020 in do 15. 5. 2020, svoje delo opravljali na delovnem mestu:

- tehnično osebje (kuharji, čistilke, administracija),
- razredničarke, učiteljice PB, učitelji razširjenega programa in spremljevalci.

Vsi zaposleni delavci šole so bili s pravili, prilogami in natančnimi navodili seznanjeni preko elektronske pošte dne, 17. 5. 2020.

Vsi zaposleni morajo oddati izjavo o seznanitvi s pravili – razbremenilnimi ukrepi in protokoli – Covid 2019 ob ponovnem vstopu v šolo. Izjavo (tajništvo) izpolnijo takoj ob prihodu na službeno mesto. Izpolnjeno in podpisano lahko posredujejo tudi na e naslov v tajništvo šole.

Dravograd: 15. 5. 20202



Danijela Ledinek, ravnatelj

PRILOGA I



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

Datum:

ZDRAVSTVENO STANJE DELAVCEV V ZVEZI S COVID 19

Izjava delavca

Ime in priimek delavca : _____

Delovno mesto : _____

Datum: _____

	VPRAŠANJE	DA	NE
1.	Sle imeli v zadnjih 14 dneh katerega od naslednjih simptomov: povišana temperatura, kašelj, glavobol, boleče žrelo nahod, težko dihanje, bolečine v mišicah?		
2.	Imate prebavne težave (drisko ali bruhanje)?		
3.	Ima kdo drug doma takšne težave?		
4.	Sle imeli morda pozitiven bris na Covid-19?		
5.	Sle bili v stiku s COVID-19 potrjenim bolnikom (oboleli svojci...)?		
6.	Ali spadate med ogrožene skupine delavcev, ki bolujejo za naslednjimi boleznimi : • delavci na bioloških in imunosupresivnih zdravlilih • delavci na kemoterapiji • sladkorna bolezen na inzulinu • slanja po kapi • težje bolezní dihal • rak (aktiven v zadnjih 5 letih) • kronične bolezni jeter • delavci, stari nad 60 let • ostalo :		

S podpisom potrjujem resničnost vseh navedb:

Ocena zdravnika medicine dela :

Delodajalec :

IZJAVA – ZDRAVSTVENO STANJE DELAVCA (COVID-19)

Číslo: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

PRAVILA RAZBREMENTITVENIH UKREPOV (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

PRILOGA II

Priloga 3: Izjava ob ponovnem vstopu v šolo

Izjava staršev pred vstopom otroka v šolo

ob sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja COVID-19

Moj otrok _____ (ime in priimek otroka)

1. v zadnjih 14 dneh ni imel kateregakoli od naslednjih simptomov/znakov: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska oz. je bil v tem obdobju zdrav;
2. v zadnjih 14 dneh ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.
3. Če se bodo pri mojem otroku pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), bo otrok ostal doma.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Če vaš otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika. V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.

Priporočamo vam, da otrok omeji stike s starejšimi (npr. s starimi starši) in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težek potek bolezni. Druženje otrok namreč poveča tveganje za okužbo otroka.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezen pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

PRAVILA RAZBREMENITVENIH UKREPOV (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

PRILOGA III



OŠ Meunardih bratov Dravograd, Trg 4. julija 64, 2270 Dravograd

Uradni zaznamek

Ugotovi se, da za učenca (ime, priimek, razred) _____
starš/skrbnik ni predložil podpisane izjave staršev pred vstopom otroka v šolo ob sproščanju ukrepov
za zajezitev širjenja COVID-19.

Šola starša/skrbnika seznani z uradnim zaznamkom.

Kraj in datum:

Podpis uradne osebe šole:

URADNI ZAZNAMEK (COVID-19)
OŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972
Tel./faks: 028720-850/028720-862
Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

PRAVILA RAZBREMENITVENIH UKREPOV (COVID-19)
DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972
Tel./faks: 028720-850/028720-862
Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si

PRILOGA IV



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

Seznanitev s pravili _razbremenilnimi ukrepi in protokoli_ Covid 2019 ob ponovnem vstopu v šolo

Datum:

Izjava delavca

Ime in priimek delavca : _____

Delovno mesto : _____

Datum: _____

S to izjavo potrjujem, da sem bil seznanjen z vsemi pravili ravnanja v OŠ Neznanih talcev Dravograd s pripadajočimi podružnicami PŠ Trbonje, PŠ Libelče, PŠ Ojstrica in PŠ Črneče, v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19.

Prav tako so mi bila natančno predstavljena naslednja navodila in protokoli:

- Navodila strokovnim delavcem za izvajanje pouka.
- Navodila ob uporabi jedilnice.
- Prevozi šolarjev s priporočili NIJZ.
- Protokol za pisarne.
- Protokol za kuhinje.
- Protokol čiščenja.
- Protokol urejenosti učilnice.

Z vso dokumentacijo sem bil seznanjen preko službene elektronske pošte oz. v fizični obliki, 15. 5. 2020.

S podpisom potrjujem resničnost vseh navedb in potrjujem, da bom upošteval priporočena navodila in protokole: |

Delodajalec :
Ravnateljica, Danijela Ledinek