# Navodilo za .....uporabo..... GOOGLE DRIVE APLIKACIJE



# GOOGLE DRIVE



Google Drive je Googlova aplikacija, ki omogoča shranjevanje datotek v t.i. oblaku. Kot oblak označujemo prostor za shranjevanje datotek nekje na Internetu, do katerega lahko dostopamo praktično od kjerkoli. Za dostop potrebujemo internetno povezavo ter ustrezno napravo (računalnik, telefon, tablica) in delo z oddaljenimi dokumenti se lahko prične.

Podobno orodje za delo z datotekami v oblaku je tudi Microsoftov Onedrive.

1. Pred dostopom do Google Drive aplikacije se iz vseh Google računov **odjavite** ter prijavite s **službenim el. naslovom**, se pravi tistim, ki ima domeno os-dravograd.si.

	Google	
	Prijava	
	Naprej v Gmail	
E-poštni naslov ali ime.priimek@	elefonska številka os-dravograd.si	
Ste pozabili e-poš	tni naslov?	
Ni vaš računalnik? zasebno prijaviti. V	Uporabite način za goste, če : <b>'eč o tem</b>	se želite
11-4XXX		Naprej

2. Po prijavi v Google račun, na vrhu zgoraj kliknite na **pikice** (Googlove aplikacije) in poiščite aplikacijo Drive.



 Pojavi se Google Drive okno, v katerem lahko vidimo morebitne obstoječe datoteke (npr. to kar smo predhodno ustvarili z aplikacijo Dokumenti (Googledocs), ali pa naložimo nov dokument oz. kar celotno mapo.

4	Drive	Q Preiščite Drive	
+	Novo	Moj disk 👻	
0	Prednostno	Ime Lastnik	Nazadnje s
•	Moj disk V skupni rabi z mano		
0	Nedavno		
公回	Z zvezdico Smetniak		
	Chramba		
-	V uporabi: 11,5 GB		
		<b>=</b>	

## 4. NALAGANJE DATOTEK IN MAP

Če želimo naložiti mapo ali datoteko, izberemo gumb + Novo.

Odpre se nam okno, kjer lahko kreiramo novo mapo s klikom na gumb Mapa, če želimo naložiti mapo ali datoteko pa izberemo ukaz Nalaganje datoteke oz. Nalaganje mape.

Lahko pa kar neposredno iz Google Drive aplikacije ustvarimo Google Dokument, Google Preglednico (podobno kot Microsoft Excel) ali pa Google Predstavitev (podobno kot Microsoft PowerPoint).



### 5. SKUPNA RABA DATOTEK IN MAP

Če želimo našo datoteko ali pa kar celotno mapo deliti z ostalimi, to storimo tako, da najprej izberemo željeno datoteko oz. mapo in kliknemo na gumb + levo zgoraj.

Moj disk 👻				c 😂
Ime	Lastnik	Nazadnje s	↓ Velikost datoteke	Î
TUKAJ UREJAM GOOGLE DOKUMENT	jaz	12:04	-	
	jaz	10:31	-	
	jaz	14. apr. 2020	-	Danes
	jaz	13. apr. 2020	-	12:04

Odpre se nam osnovno okno za skupno rabo. Če želimo izbrano datoteko oz. mapo deliti z ostalimi, moramo vnesti ime oz. el. naslov uporabnika.

#### Skupna raba z drugimi osebami

Povezava za skupno rabo 💬

Osebe

Vnesite imena ali e-poštne naslove ...

Končano

Dodatno

Če kliknemo na svinčnik, lahko omogočimo tudi dostopne pravice (urejanje, komentiranje ali le gledanje).

#### Skupna raba z drugimi osebami

Povezava za skupno rabo 🖙

Povezava za skupno rabo (G)

Osebe	
Vnesite imena ali e-poštne naslove	<i>i</i> -
	🗸 Lahko ureja
	Lahko komentira
Končano	Lahko gleda

Dodatno skupno rabo lahko omogočimo s klikom na gumb dodatno.

okupna raba z aragini osobani	Skupna	raba z	drugimi	osebami	
-------------------------------	--------	--------	---------	---------	--

Osebe

Vnesite imena ali e-poštne naslove ...

Končano

Dodatno

Dokument ali mapo lahko tako delimo na več načinov:

- z vsemi (Javno),
- z vsemi, ki imajo povezavo,
- z vsemi znotraj domene,
- ali pa samo z določenimi uporabniki.

#### Skupna raba povezav

0	$\bigcirc$	<b>Vklop – Javno v spletu</b> Vsi v internetu lahko poiščejo elemente in dostopajo do njih. Prijava ni zahtevana.
0	•	<b>Vklop – Kdor koli s povezavo</b> Dostop je omogočen vsem, ki imajo povezavo. Prijava ni zahtevana.
0		Vklop – Osnovna sola Neznanih talcev Dravograd Kdor koli v domeni Osnovna sola Neznanih talcev Dravograd lahko najde in dostopa.
0	θ	Vklop – Kdor koli v domeni Osnovna sola Neznanih talcev Dravograd s povezavo Kdor koli v domeni Osnovna sola Neznanih talcev Dravograd, ki ima povezavo, lahko dostopa.
۲	*) (	Izklop – Določene osebe V skupni rabi z določenimi ljudmi.

Opomba: elemente s poljubno možnostjo skupne rabe povezave je še vedno mogoče objaviti v spletu. Več o tem

Shrani Prekliči

Več o skupni rabi povezave

Po **omogočanju skupne rabe**, lahko nastavimo tudi **pravice** za dostop do tega dokumenta. Tako lahko omogočimo le **ogled** ali pa tudi pravico do **urejanja** dokumenta.

Skupn	a raba poveza	V			
0	Vklop – Javno v spletu Vsi v internetu lahko poišč zahtevana.	J ejo elemente in dostoj	pajo do njih. Prijava ni		
•	Vklop – Kdor koli s povezavo Dostop je omogočen vsem, ki imajo povezavo. Prijava ni zahtevana.				
	Vklop – Osnovna sola Neznanih talcev Dravograd Kdor koli v domeni Osnovna sola Neznanih talcev Dravograd lahko najde in dostopa.				
	Vklop – Kdor koli v do Dravograd s povezavo Kdor koli v domeni Osnovn lahko dostopa.	omeni Osnovna sol Ia sola Neznanih talce	la Neznanih talcev v Dravograd, ki ima povezavo,		
Izklop – Določene osebe V skupni rabi z določenimi ljudmi.					
Dostop: V	si (prijava ni potrebna)	Lahko gleda 🔻			
Opomba: e mogoče ob	lemente s poljubno možr javiti v spletu. <mark>Več o tem</mark>	Lahko ureja Lahko kome	ave je še vedno ntira		
Shrani	Prekliči	🗸 Lahko gleda	) skupni rabi povezave		

P.S. Nedvomno največja prednost shranjevanja datotek v oblaku je ta, da jih lahko damo v skupno rabo z vsemi uporabniki Interneta.

Po drugi strani pa je to tudi nevarnost, saj lahko našo datoteko vidi kdorkoli. Zaradi tega moramo skrbno preveriti kaj bomo dali v skupno rabo in s kom bomo to delili.

Datoteke v oblaku so priročna rešitev shranjevanje in dostop do njih, vseeno pa priporočam, da si jih shranite tudi lokalno na računalnik oz. prenosni medij.