Navodilo zauporabo.... GOOGLE ŬČILNICE



UPORABA GOOGLE UČILNICE



Google učilnica (Classroom) je aplikacijo, ki omogoča komunikacijo med učitelji in učenci. Učitelji kot izvajalci lahko kreirajo svojo učilnico in dejavnosti v njej. V učilnico lahko povabijo učence, ki lahko nato v učilnici opravljajo določene dejavnosti (opravljajo naloge,...).

Za delo s spletno učilnico posebnega orodja ne potrebujemo, dovolj je povezava na internet ter spletni brskalnik. Vsi naše naloge se samodejno shranjujejo v Google drive oz. lahko že obstoječe datotek od tam v učilnico dodajamo.

PRIJAVA V GOOGLE UČILNICO

Predhodno se iz vseh google računov **odjavite** in se prijavite s **službenim el. naslovom**, se pravi tistim, ki ima domeno os-dravograd.si.

	Google	
	Prijava	
	Naprej v Gmail	
r E-poštni nasl	lov ali telefonska številka —————	
ime.priim	nek@os-dravograd.si	
Ste pozabili (e-poŝtni naslov?	
Ste pozabili (Ni vaš računa	e-postni naslov? alnik? Uporabite način za goste, če se	želite
Ste pozabili Ni vaš računa zasebno prija	e-postni naslov? alnik? Uporabite način za goste, če se aviti. Več o tem	želite
Ste pozabili Ni vaš računa zasebno prija Ustvarite rad	e-postni naslov? alnik? Uporabite način za goste, če se aviti. Več o tem čun	želite Iaprej

Po prijavi kliknite v desnem zgornjem kotu na pikice (Googlove aplikacije) in poiščite aplikacijo **Učilnica**.



S klikom na + lahko **kreirate** novo predavaje (potrebujete ustrezne **pravice** za učitelja) ali pa se predavanju **pridružite**. Če se želite predavanju pridružiti, morate poznati **kodo**, običajno jo prejmete od učitelja.



V primeru, da želite ustvariti novo predavanje, se vam pojavi okno v katerega vnesete **naslov predavanja** – **obvezno**, ostala polja lahko izpolnite po želji. Nato kliknete na gumb **Ustvari**.

Ustvari predavanje	
Naslov predavanja (obvezno) Testno-predavanje	
Razdelek	
Zadeva	
Soba	
	Prekliči Ustvari

Odpre se vam predavanje, ki ga lahko sedaj uredite po svoje. Ne levi strani imate možnost spremeniti videz (lahko izberete poljubno temo, oz. uporabite sliko).

Pod imenom predavanja se vam pojavi koda predavanja. Kodo potrebujejo učenci, ki se bodo predavanja udeležili.

	Tok	Delo na predavanjih	Osebe	Ocene	
Testno-pred	lavanje			Izberi temo Prenesi fotografijo	
Prihodnje naloge Za nobeno nalogo se ne	Dajt	e nekaj v skupno rabo s preda	vanjem	۲ ۲	
bliža rok Prikaži vse	Tu komu	unicirate z udeleže	enci preda	avanja	

Dodajanje elementov v skupno rabo s predavanjem

V primeru, če želimo dodati nekaj v skupno rabo z ostalimi udeleženci predavanja, to storimo tako, da kliknemo na gumb Dajte nekaj v skupno rabo s predavanjem.



V skupno rabo lahko recimo dodamo datoteko iz **Google Drive**, **povezavo**, **datoteko** ali **YouTube** posnetek.

Dajte v skupno rabo s	predavanjem			
Dodaj		Prekliči	Objavi	~
Google Drive				
Datoteka	deleženci predavanja			
 YouTube 				

Ko damo nekaj v skupno rabo, moramo to prenesti v zgornje okno. Nato to **objavimo**, ali pa nastavimo **urnik**, ko naj se skupna raba prične.



Po objavi je skupna raba omogočena, možno pa je dodajati tudi komentarje.



Dodajanje dejavnosti v učilnico

Zavihek **Delo na predavanjih** je tisti, ki nam omogoča dodajanje številnih dejavnosti v našo učilnico.

	Tok	Delo na predavanjih	Osebe	Ocene
+ Ustvari		Ċ	Google Koleda	ar 📋 Mapa predavanja v Driveu
Tu dodelite de	elo za pr	edavanje		
🗐 Ustvarite nalog	e in vpraša	nja		
🗄 Z uporabo tem	organizirajt	te delo na predavanjih v n	nodule ali enote	
↑ Razporedite de	lo tako, kot	želite, da bo vidno štude	ntom	

Ustvarimo lahko: **Naloge**, **Naloge s kvizom**, **Vprašanja** ali pa dodamo **različno gradivo**. Če želimo učilnico razdeliti na **več delov** npr. po predmetih, pa kliknemo gumb **Tema**.

	Tok	Delo na predavanjih Osebe Ocene
+	Ustvari	🖲 Google Koledar 📄 Mapa predavanja v Driveu
Ē	Naloga Naloga s kvizom Vprašanje	lavanje
t: •	Gradivo Ponovno uporabi objavo	elo na predavanjih v module ali enote
■	Tema	ite, da bo vidno študentom

Dodajanje naloge

Če izberemo **dodajanje nalog**, se nam odpre okno, kjer lahko dodamo različne vire ali pa ustvarimo svoj nov element iz seznama Google aplikacij.

Vnesemo **naslov naloge**, če želimo pa lahko vnesemo tudi navodilo za izvedbo naloge.

Nalogo lahko dodelimo takoj ali ob določenem urniku.



Dodajanje naloge s kvizom

V učilnico lahko dodamo tudi **nalogo s kvizom**. Kliknem na Ustvari in nato izberemo možnost Naloga s kvizom.



Odpre se nam okno, kjer vnesemo naslov in navodilo. Nalogo pa pripravimo s pomočjo **Google obrazca**.



Navodilo za uporabo Google učilnice

Dodajanje naloge - Več možnih izbir

Če želimo dodati nalogo, ki bo imela **več možnih izbir** in le en pravilen / napačen odgovor, izberemo na desni možnost **Več možnih izbir**. Vnesemo vprašanje in možne odgovore.

Nato določimo **pravilne rešitve** za odgovor. Kliknemo na polje **Rešitev za odgovor**, določimo kateri odgovori so pravilni in nastavimo točke.

Spodaj desno lahko vprašanje **podvojite**, koristno v kolikor boste s podobnimi vprašanji nadaljevali

Skrajno desno imate **orodno vrstico** kjer lahko dodate **novo vprašanje**, **sliko**, **video**, oblikujete besedilo ali pa morebiti uvozite že obstoječe vprašanje, če ste ga morebiti z Google obrazci predhodno že ustvarili.

Strojna oprema			
Vprašanja - strojna oprema računalnika			
Ta obrazec samodejno zbira elektronske naslov z Dravograd. Spremeni nastavitve	a uporabnike spletnega mesta Osnovna sola Neznanih talcev		
Ali je tipkovnica vhodna enota?	···· Več možnih izbir	⊕ ₽	Dodaj vprašanje
O DA	✓ X	Tr	
O Ne	×	-	
O Dodaj možnost ali dodaj »Drugo«		▶	
		8	
Rešitev za odgovor (1 točka)	D Dvezno Dvezno		

Izberite pravilne odgovore:	
Ali je tipkovnica vhodna enota?	1 🔄 točke
• DA	\checkmark
○ Ne	
Dodaj povratne informacije za vprašanje	
	Končano

Dodajanje naloge - Potrditvena polja

Nalogo **potrditvena polja** izberemo v primeru, ko morajo učenci označiti (potrditi) **več pravilnih odgovorov**.

Nalogo pripravimo podobno kot smo to storili pri prejšnji nalogi, le da pri rešitvah označimo več odgovorov kot pravilnih.

Prav tako lahko nalogo podvojimo, v primeru da bomo s tako vrsto nalog nadaljevali.

Označite strojno opremo računalnika	Potrditvena polja	(+)
		Ð
Miška	✓ ×	Tr
Tipkovnica	✓ ×	
40		▶
		8
Operacijski sistem	i ×	
Urejevalnik besedil	×	
Dodaj možnost ali dodaj »Drugo«		
Rešitev za odgovor (2 točki)	D Dvezno	

Navodilo za uporabo Google učilnice

Dodajanje naloge - Spustno

Pri tem tipu naloge lahko učenci pravilen odgovor poiščejo v spustnem seznamu.

Priprava naloge poteka podobno kot prej, izberemo pravilen odgovor, nalogo lahko opremimo s slikamo. Nalogo lahko prav tako podvojimo, če želimo.

Katera naprava je namenjena skeniranju?	Spustno	•	Ð
 Tiskalnik Optični čitalnik Igralna palica Dodaj možnost 		× ~ × ×	Fr ∃ ► 10
Rešitev za odgovor (1 točka)	Ū Ū	Obvezno 📄 :	
Tiskalnik			
Optični čitalnik			

Dodajanje naloge - Kratek odgovor

V primeru, da želimo na vprašanje kratek odgovor, potem izberem to možnost.

Kaj je značilno za izhodne enote računalnika	4	— Kratek odgovor	•
Besedilo vprašanja s kratkim odgovorom			
Rešitev za odgovor (0 točk)		D Dvezno	:

Dodajanje naloge - Odstavek

Če želimo na vprašanje podrobnejši odgovor, potem izberemo Odstavek kot vrsto naloge. Nalogo lahko podkrepimo z dodatnimi viri.

		(
Podrobno opiši delovanje računalniške miške, pomagaj si s spodnjim video	Odstavek	
posnetkom		
Besedilo vprašanja z dolgim odgovorom		I
		(
		Ē
Resitev za odgovor (5 tock)	L II Obvezno S:	
Jelovanje racunalniške miške		
MOUSE		
MOUSE!		
MOUSE!		
MOUSE!		

Dodajanje naloge - Prenos datoteke v strežnik

Če želimo, da nam učenci pošljejo nalogo v obliki datoteke, lahko uporabimo možnost **Prenos datoteke v strežnik**.

Oddajo nalog lahko **omejimo** po **vrsti** datoteke (slike, dokumenti,...), **velikosti** in **številu** oddanih datotek.

Dodajte opis vhodne enote po izbiri	, ⊕ ,
Dovoli samo določene vrste datotek	Tr
Največje število datotek 1 👻	
Največja dovoljena velikost datoteke 10 MB 👻	
Obrazec lahko sprejme največ toliko datotek: 1 GB. Spremeni	
Rešitev za odgovor (5 točk)	

Odgovori na vprašanja

Odgovore na vprašanja vidimo v zgornjem zavihku Odzivi.

Omogočimo lahko tudi shranjevanje odgovorov v **tabelo / preglednico**. To storimo tako, da kliknemo na **zeleno polje** desno, nato pa na **Ustvarjanje preglednic**.

	Vprašanja Odzivi 2	Skupno število točk: 14
2 odgovora		Ustvarjanje preglednic Sprejema odzive
Povzetek	Vprašanje	Osebni
III Podrobne informac	ije	
Povprečje 1/14 točk	Srednja vrednost 0/14 točk	Obseg 0-2 točk
	Porazdelitev skupnega števila točk	

Izberemo lahko možnost Ustvari **novo preglednico** ali pa izberemo **že obstoječo**. Možnost potrdimo s klikom na gumb Ustvari.

Izberite cilj za odgovore			×
 Ustvari novo preglednico 	Strojna oprema (Odzivi)	<u>Več o</u>	<u>tem</u>
O Izberi obstoječo preglednio	co		
		Prekliči	Ustvari

Predogled in urejanje naloge

Predogled naloge vidimo, če kliknemo na vrhu desno.



Predogled naloge vam omogoča tudi **testiranje** in **pošiljanje odgovorov**.



Če želimo nalogo **urediti / popraviti**, izberemo gumb **desno spodaj**.



Dodatne nastavitve naloge

Dodatne nastavitve naloge so možne s klikom desno zgoraj na gumb Nastavitve



Pod **splošno** lahko nastavimo določene omejitve pri reševanju, omejitev velikosti oddaje ter možnost urejanja naloge po pošiljanju.

Splošno	Predstavitev	Kvizi
Zbiranje e-poštnih naslo	DVOV	
Potrdila odgovorov	· ?	
💿 Če ga anketira	anec zahteva	
O Vedno		
Za to morate biti prijavlj	eni:	
Omeji na uporabnike v in zaupanja vredne orga	domeni Osnovna sola Neznani anizacije	h talcev Dravograd
Omeji na 1 odgovor Izpraševanci se bodo m	norali prijaviti v Google.	
Osebe, ki izpolnijo obra:	zec, lahko:	
🔲 Urejanje po pošiljanju		
Oglejte si grafikone pov	rzetkov in besedilne odgovore	
Največja velikost vseh n	aloženih datotek:	
1 GB 🔍		

V zavihku **predstavitev**, lahko omogočimo **naključno zaporedje vprašanj**, **vrstico napredka** in nastavimo **poljubno potrditveno sporočilo**.

Nastavitve

Predstavitev	Kvizi			
Naključno zaporedje vprašanj				
Pokaži povezavo za pošiljanje novega odziva				
	Predstavitev anj nje novega odziva			

Prekliči Shrani

Zavihek kviz nam omogoča nastavitve v zvezi z oceno in točkami.



Prikaz nalog v učilnici

Naloga sem nam v učilnici prikaže v zavihku Tok

	Tok	Delo na predavanjih	Osebe	Ocene	
Testno-preda Koda predavanja jr7d7e2 []	avanje				
Prihodnje naloge Za nobeno nalogo se ne	Dajter	iekaj v skupno rabo s predavar	ijem _		
Prikaži vse	12:33	∉je objavila	novo nalogo: S	Strojna oprema r	ačunalnika

Zavihek Delo na predavanjih nam pokaže število oddanih in dodeljenih nalog

+ Ustvari			Google Koledar	🗖 Мара р	oredavanja v Driv
📋 Strojna opre	ema računalni	ika		Ot	javljeno 12:33
Brez roka Označi kaj spada med s	strojno opremo	računalnika		O Oddali	O Dodeljeno
Terreration and the second sec	Strojna opre r Google Obrazci	ma			

Dodajanje učencev v učilnico

Kot učitelji lahko v učilnico dodamo učence.

To storimo tako, da zavihku **Osebe** izberemo gumb + pri oznaki študenti in nato vpišemo **el. naslov učenca** ali pa kar **celotnega razreda**.

	Tok	Delo na predavanjih	Osebe	Ocene	
Učitelji					2+
•	-				
Študenti					<u></u>
Dejanja	•				Ąż
		(povabljen)			

Prijava učencev v učilnico

Učenec prejme povabilo po el. pošti. S klikom na povezavo se mu odpre okno, kjer mora izbrati gumb Join



Pregled ocen v tabeli

Odzive učencev najlažje pregledujemo v tabeli, ki smo jo predhodno ustvarili.

Vrnemo se v učilnico kliknemo na **urejanje naloge** ter na vrhu izberemo **zeleni gumb** s tabelo



Lahko pa kliknemo tudi na **pikice** (**Google aplikacije**) in poiščemo **Preglednice**.



Nekje proti vrhu se nam bo prikazala **preglednica z odzivi**, ki jo lahko odpremo in pogledamo rezultate.

Začni novo preglednico			1 Pošlji predlogo	:
Prazno				
	1	Needala adaptica		17 F
Danes	Lastnik: kdor koli 🔻	Nazadnje odpri: jaz		Ąź L
🚹 Strojna oprema (Odzivi) 읝	jaz	18:11		:

Ħ	Strojna oprema Datoteka Uredi O	(Odzivi) ☆ ⊡ Ogled Vstavi Oblika	Podatki Orodja Obra	izec Dodatki Pomoč	~~ 🗏 🞴	Daj V Skupno Rabo
1	o 🗢 🖶 🏲 100%		23 - Privzeto (A	10 - B I S	<u>A</u> A B EE +	~ ^
fx						
	A	В	с	D	E	F
1	Časovni žig	E-poštni naslov	Rezultat	Ali je tipkovnica vhodna e	Označite strojno opremo	Katera naprava je namenj
2	19. 4. 2020 12:39:39		0 / 14		Miška, Urejevalnik besed	il 🔨
3	19. 4. 2020 12:40:52		2 / 14		Miška, Tipkovnica	
4	19. 4. 2020 17:54:15	19	3 / 14	DA	Miška, Tipkovnica	Tiskalnik
5						
6						
7						

Povezava Google učilnice z videokonferenco

Google učilnico pa je po novem možno povezati tudi z Google Meet aplikacijo (videokonferenca).

To storite tako, da v **nastavitvah** učilnice pod splošno **omogočite Meet**, povezavo pa lahko nato prekopirate in jo dodate v **skupno rabo** v učilnico **kot povezavo**.



Dajte nekaj v skupno rabo s predavanjem	ţŢ
19:30 Konferenca	:
Videosestanek za razr https://meet.google.com/l	
Dodajte komentar predavanja	
je objavila novo nalogo: Strojna oprema računalnika	:

P.S. Uporaba Google učilnice ni pretirano zahtevna. Kljub temu vam priporočam, da delovanje nalog predhodno preizkusijo tudi drugi učitelji (povabite jih v učilnico ali pa v skupno rabo z njimi dajte obrazec oz. nalogo, da bodo preizkusili delovanje).