

# KNJIŽNIČNI RED

## 1) IZPOSOJEVALNI ROK

Izposoja poteka s člansko oz. knjižnično izkaznico. Rok za izposajo knjig je **3 tedne** z možnostjo podaljšanja za naslednje 3 tedne, razen za knjige, ki so uvrščene na sezname za **DOMAČE BRANJE (SLO)** in **BRALNO ZNAČKO (ANJ, NEJ)**.

## 2) ŠTEVILO IZPOSOJENIH KNJIG

Na dom si je mogoče izposoditi največ **tri knjige**, razen za referate, seminarske in raziskovalne naloge, kjer je omejitev do deset knjig. Po dveh mesecih oziroma ob koncu jesenskih, novoletnih, zimskih in majskih počitnic morajo učenke in učenci vrniti vse knjige, v nasprotnem primeru si ne morejo izposoditi drugih knjig.

## 3) UPORABA ČITALNIŠKEGA GRADIVA

Na dom si ni možno izposoditi gradiva, ki se uporablja samo v čitalnici (leksikoni, enciklopedije, slovarji). Revije si je na dom možno izposoditi za največ tri dni, predvsem ob koncih tedna. Neknjižnega gradiva (zgoščenke, video DVD itp.) si učenci na dom ne morejo izposoditi.

## 4) ZAMUDNINA

Knjižnica ne zaračunava zamudnine. Zamudniki pa si ne morejo izposoditi drugih knjig, dokler ne vrnejo knjig, za katere je potekel rok izposoje.

## 5) URNIK IZPOSOJE

Knjige si je predvsem možno izposoditi pred poukom, med obema glavnima odmoroma (9.05-9.20, 10.05-10.20) ter po pouku.

## 6) KNJIŽNIČNI BONTON

V knjižnici se morajo učenke in učenci primerno obnašati (s knjigami morajo lepo ravnati in ne smejo motiti drugih učenk in učencev). Uživanje hrane in pijače v knjižnici ni dovoljeno. Po zvonjenju učenke in učenci, ki imajo pouk, zapustijo knjižnico in na učitelja počakajo v učilnici.

## 7) DRUGO

Poškodovano ali izgubljeno knjigo učenka/učenec nadomesti z novo. Če gre za starejšo knjigo, ki je ni več mogoče kupiti, kupi po dogovoru drugo knjigo.

## **8) UPORABA RAČUNALNIKOV**

Računalniki so v knjižnici učenkam in učencem na voljo med glavnima odmoroma in po pouku. Če je več uporabnikov, se uporaba računalnika omeji na dvajset minut. Uporaba računalnikov pred poukom (v času predure) ni dovoljena.

## **9) VARSTVO VOZAČEV**

Ko učenci čakajo na prevoz, lahko ta čas izkoristijo za šolsko delo in prijetno druženje z vrstniki.

Dravograd, 1. 9. 2023

Ravnatelj:  
Lovro Plimon

## 5.2.5 PRAVILA DELA IN VEDENJA V KNJIŽNICI

- Šolska knjižnica podpira vzgojno-izobraževalni proces tako, da izvaja knjižnično dejavnost za učence, strokovne in druge delavce šole.
- Člani knjižnice so učenci, strokovni in drugi delavci šole, ki ob vpisu prejmejo člansko oz. knjižnično izkaznico.
- Čas odprtosti knjižnice je določen z urnikom knjižnice.
- Izposoja poteka s člansko oz. knjižnično izkaznico. Rok za izposajo knjig je tri tedne z možnostjo podaljšanja za naslednje tri tedne. Podaljšanje ne velja za knjige, ki so uvrščene na sezname za domače branje (SLJ) in bralno značko (ANJ, NEJ).
- Na dom si je mogoče izposoditi največ tri knjige, pri knjigah za domače branje, bralno značko, referate, seminarske in raziskovalne naloge pa je skupna omejitev do deset knjig.
- Za počitnice med šolskim letom in za poletne počitnice (razen devetošolcev) si je možno izposoditi do deset knjig.
- Na dom si ni možno izposoditi referenčnega gradiva (enciklopedije, leksikoni itp.), ki se uporablja samo v čitalnici. Revije si je možno izposoditi na dom največ za tri dni. Neknjižnega gradiva (zgoščenke, videokasete, video DVD itp.) si na dom ni možno izposoditi.
- Knjižnica ne zaračunava zamudnine. Zamudniki pa si ne morejo izposoditi drugih knjig, dokler ne vrnejo knjig, za katere je potekel rok izposoje.
- S knjižničnim gradivom morajo uporabniki primerno ravnati. Poškodovano ali izgubljeno knjigo učenec nadomesti z novo. Če gre za starejšo knjigo, ki je ni več mogoče kupiti, po dogovoru kupi drugo knjigo.
- V knjižnici se morajo učenci primerno obnašati, da ne motijo drugih uporabnikov s preglasnim govorjenjem ali lovljenjem. Po zvonjenju učenci, ki še imajo pouk, zapustijo knjižnico in na učitelja počakajo v učilnici. Uživanje hrane in pijače v knjižnici ni dovoljeno.
- Računalniki so v knjižnici učencem na voljo med glavnima odmoroma in po pouku. Če je več uporabnikov, se uporaba računalnika omeji na

dvajset minut. Uporaba računalnikov pred poukom (predura) ni dovoljena.

#### 5.2.5.1 UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko izposodijo učbenike iz šolskega učbeniškega sklada za tekoče šolsko leto. V učbenike ni dovoljeno pisati. Za poškodovane oz. izgubljene učbenike morajo plačati ustrezno odškodnino, ki je odvisna od višine cene posameznega učbenika.