



NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA NA OSNOVNI ŠOLI NEZNANIH TALCEV DRAVOGRAD S PODRUŽNICAMI V PRIMERU OKUŽB Z NEVARNIMI NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI

✓ KORONAVIRUSA SARS-CoV-2

- MATIČNA ŠOLA DRAVOGRAD
 - POŠ ČRNEČE
 - POŠ LIBELIČE
 - POŠ OJSTRICA
 - POŠ TRBONJE

1. NAMEN

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalne institucije.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Kontinuirano in učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo (virus),
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (zaposleni, starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v vzgojno-izobraževalni instituciji, v primeru okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi (širjenja koronavirusa). Vsebuje pa tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Načrt se po potrebi popravlja in dopolnjuje.

Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela v VVZ Dravograd, Glasbene šole Ravne na Koroškem in Zobne ambulante, ki gostujejo na OŠ Neznanih talcev Dravograd, v primeru okužb z nevarnimi boleznimi, izdelajo ravnatelji oz. vodje teh institucij.

2. PREVENTIVNO DELOVANJE v primeru okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

- Izogibamo se tesnim stikom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd
namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.

- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

2. 1. Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu

- Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši.
- Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem tega načrta in posredovanih navodil o osebni higieni.
- Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

3. VODENJE IN KOORDINACIJA

Za potek dela je odgovorna ravnateljica Danijela Ledinek, ki jo v primeru odsotnosti nadomešča ena izmed pomočnic.

Koordinatorji so **ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole**, ki spremljajo, po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in potek aktivnosti v vzgojno-izobraževalni instituciji v primeru okužb z nevarnimi boleznimi (pandemija). Sestavljajo jo predstavniki vodstva šole, podružnic, predsednik Sveta zavoda, ekipa za prvo pomoč in civilno zaščito, vodja prehrane, čistilke.

3. 1. Delovno koordinacijsko skupino v OŠ Neznanih talcev Dravograd vodita pomočnici ravnateljice in šolska svetovalna služba:

- ✓ koordinatorica za šolo: **Mateja KOVŠE, dr. Vasja ŽIBERT, Mojca PETRIČ**
- ✓ koordinatorica za podružnice: **Blanka VRHOVNIK, dr. Vasja ŽIBERT, Mojca PETRIČ**
- ✓ koordinatorico za vrtec določi ravnateljica VVZ Dravograd
- ✓ koordinatorja za Glasbeno šolo ravne na Koroške določi ravnatelj glasbene šole
- ✓ koordinatorja za Zobno ambulanto določi Zdravstveni dom Dravograd

3. 2. Pomoč skupini predstavljajo **vodje podružnic, ki prevzamejo vlogo koordinatorjev na podružničnih šolah:**

- ✓ koordinatorica POŠ Libeliče: **Helena KNEZ**
- ✓ koordinatorica POŠ Črneče: **Helena UDUČ-PEPEVNIK**
- ✓ koordinatorica POŠ Trbonje: **Vesna ŠMON**
- ✓ koordinatorica na POŠ Ojstrica: **Mihaela ŽVIKART**

3. 3. Nadomestna delovna koordinacijska skupina - v primeru odsotnosti člana delovno koordinacijske skupine in vodij podružnic, se njihovo delo razdeli naslednjim delavcem-kam vzgojno-izobraževalne institucije:

- ✓ koordinatorja na predmetni stopnji: Borut VRHNJAK, Lovro PLIMON
- ✓ koordinatorici na razredni stopnji: Nadja SEP, Petra GORNJAK
- ✓ koordinatorici na POŠ Libeliče: Anita KORDEŽ GRÖGL, Tanja BAČ
- ✓ koordinatorici POŠ Črneče: Karmen ROTOVNIK, Danijela KRAUTBERGER
- ✓ koordinatorici POŠ Trbonje: Petra PREKSAVEC, Kristina SERUŠNIK
- ✓ koordinatorici POŠ Ojstrica: Valentina PARADIŽ, Irena KAŠMAN

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

- ✓ koordinatorji za objave informacij: Gabriela KUPLJEN, Samo ŠTRASER, Igor VITRIH, Franja ŠMON DREVENŠEK.

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

Vodje podružnic in nadomestna koordinacijska skupina, dnevno obveščajo ravnatelja oziroma delovno koordinacijsko skupino, o razmerah v vzgojno-izobraževalnem zavodu (spremenjene okoliščine).

3. 4. Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v mali telovadnici na matični šoli ter v telovadnicah na podružnicah.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole in podružnic.
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd.,
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, zdravil ipd.

3. 5. Zagotavljanje nadomestnih delavcev

V primeru manjše odsotnosti učiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji. Delovanje zavoda je možno, če na matični šoli manjka 15 učiteljev in na podružnični šoli 2 učitelja.

Možnost sodelovanja upokoјencev je zanemarljiva, a jo bomo v primeru večje odsotnosti učiteljev, skušali izkoristiti.

V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.

- ✓ Po potrebi, se bo delavce premeščalo iz matične šole na podružnico in obratno, če bo to mogoče.
- ✓ Po potrebi bomo poskrbeli, da delavci, ki niso v neposrednem učnem procesu vstopijo v sistem – specialni, socialni pedagogi, psiholog, pedagog, druga strokovna delavka v 1. razredu, učitelji OPB-ja.
- ✓ Osebe v kuhinji po potrebi prilagodi obroke.
- ✓ Pri zagotavljanju čiščenja sodelujemo z upokoјenci ter po potrebi vključimo administrativno-tehnični kader.
- ✓ Z nadomeščanjem pokrijemo izpad.

3. 6. Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov

Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd
otrok. Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra), delo na prostem.

4. NAČRT KOMUNIKACIJE

4.1. Komunikacijska izhodišča

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi zaposlenim na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi (e pošta, redni sestanki učiteljskega zbora, objava na oglasni deski – splošne informacije posredujemo preko šolskega ozvočenja). Obveščanje učencev izvajajo razredniki v okviru ur pouka.
- Koordinacijska skupina seznani vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitelji načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina obvesti **Zdravstveni dom Dravograd** in **Nacionalni inštitut za javno zdravje Ravne na Koroškem** o morebitnem širjenju bolezni.

4.2. Skrb za redno pretok informacij znotraj organizacije, posredovanja podatkov o potrebnih ukrepih in nadzor izvedbe le-teh

Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah. Informacije na spletni strani po potrebi na internetu objavlja Samo Štraser (šola).

Komunikacija z zaposlenimi poteka preko e pošte, rednih sestankov učiteljskega zbora, objav na oglasni deski – splošne informacije posredujemo preko šolskega ozvočenja.

Primarno informacije naprej predajajo člani koordinacijske skupine in sicer v sledečem zaporedju:

- koordinator – kuhinja: Elizabet NEGOVEC KOPMAJER, Aleksander ČEDE
- koordinator – čistilke: Blanka VRHOVNIK, Danica DITINGER
- koordinator – drugo tehnično osebje: Gabrijela KUPLJEN, Nevenka GLASENČNIK, Miha PEČOVNIK

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati da boljše in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

4.3. Skrb za redno pretok informacij učencem in staršem

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki oz. sorazredniki. Obveščanje učencev izvajajo razredniki oz. sorazredniki v okviru ur pouka.

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd
Komunikacija s starši poteka preko e pošte (njihovih e naslovov), po potrebi tudi preko telefonskih števil in spletne strani šole.

5. KONTAKTNI PODATKI Z ZADOLŽITVAMI

5.1. Tabela kontaktov

Ime in naziv	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
Danijela Ledinek	danijela.ledinek@os-dravograd.si	031 721 630 (osebni - zgolj za nujne primere) 02/872 08 52	Ravnateljica	Koordinacija dela šole. Organiziranje nadomeščanj. Priprava sprotnih pisnih informacij.
Mateja Kovše	mateja.kovse@os-dravograd.si	02/872 08 53	Pom. ravnateljja	Koordinacijska dela na matični šoli. Priprava sprotnih pisnih informacij. Organiziranje nadomeščanj. Skrb za sprotno obveščanje delavcev v šoli. Opravljanje zadolžitve ravnateljice v primeru njene odsotnosti.
Blanka Vrhovnik	blanka.vrhovnik@os-dravograd.si	041 485 627	Pom. ravnateljja	Koordinacija dela na podružničnih šolah. Skrb za sprotno obveščanje podružnic in tehnično-administrativnega osebja. Organiziranje nadomeščanj.
Dr. Vasja Žibert	vasja.zibert@os-dravograd.si	02/872 08 55	Svetovalna delavka	Koordinacija dela na podružničnih šolah. Opravljanje zadolžitve pomočnice v primeru njene odsotnosti. Skrb za sprotno obveščanje delavcev v šoli in staršev otrok.
Helena Knez Helena Uduč Pepevnik Vesna Šmon Mihaela Žvikart	helena.knez@os-dravograd.si helena.uduc-pepevnik@os-dravograd.si vesna.smon@os-dravograd.si mihaela.zvikart@os-dravograd.si	02/878 97 15 02/878 31 95 02/878 85 51 02/871 05 13	Vodje podružnic	Skrb za sprotno obveščanje delavcev PŠ. Skrb za pretok informacij z drugimi delavci na PŠ. V primeru njihove odsotnosti naloge prevzamejo nadomestni koordinatorji zabeleženi pod točko 3.3.
Borut Vrhnjak Lovro Plimon	borut.vrhnjak@os-dravograd.si lovro.plimon@os-dravograd.si	02/872 08 65 02/828 18 70	Koordinator predmetne stopnje	Skrb za sprotno obveščanje delavcev predmetne stopnje. Opravljanje zadolžitve dr. Vasje Žibert v primeru njene odsotnosti (priprava sprotnih pisnih informacij).

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

Nadja Sep Petra Gornjak	nadja.sep@os-dravograd.si petra.gornjak@os-dravograd.si	02/828 18 72 02/872 08 60	Koordinator razredne stopnje	Skrb za sprotno obveščanje delavcev razredne stopnje. Opravljanje zadolžitev dr. Vasje Žibert v primeru njene odsotnosti (priprava sprotnih pisnih informacij)
Razredniki in sorazredniki			Razredni in predmetni učitelji	Objava sporočil staršem preko e-naslovov. V nujnem primeru telefonsko obveščanje staršev. Preventivno izvajanje higiene rok in kašlja. Razredne ure na temo preventivnega ukrepanja. Skrb za nemoten prevoz otrok iz šole.
Samo Štraser	samo.straser@os-dravograd.si	02/872 08 66	Informatik	Objava sporočil na spletni strani šole.
Gabriela Kupljen	tajnistvo@os-dravograd.si	02/872 08 50	Tajnica VIZ	Odgovarjanje na telefonske klice in usmerjanje na informacije na spletni strani šole.
Saša Nenadić	blagajna@os-dravograd.si	02/872 08 54	Blagajničarka	Odgovarjanje na telefonske klice in usmerjanje na informacije na spletni strani šole.

5.2. Pomembni kontakti

Nacionalni inštitut za javno zdravje Ravne na Koroškem	Telefon: 02/87 05 600 Faks: 02/87 05 625	<u>Predstojnica OE Ravne na Koroškem</u> Neda Hudopisk, dr. med., spec. javnega zdravja Telefon: 041 846 047 E naslov: neda.hudopisk(at)nijz.si Uporabne vsebine: https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov
Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana	Telefon: 01/24 41 400 Faks: 01/24 41 447	E naslov: info@nijz.si
Nacionalni inštitut za javno zdravje je vzpostavil posebno telefonsko številko, na kateri lahko dobite več informacij od epidemiologa.		Številka je dosegljiva vsak dan od 9. do 17. ure. GSM: 031 646 617
Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih se dobi		
Zdravstveni dom Dravograd	Telefon: 02/87 23 400 Faks: 02/87 23 403	ga. Franja Hribernik, Telefon: 041 342 612 E naslov: info@zd-dravograd.si

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

Izven delovnega časa dežurna služba	Telefon: 031 393 112	Za ne nujne hišne obiske prosimo paciente, naj se obrnejo direktno na izbranega osebnega zdravnika. V nujnih primerih, ko je ogroženo življenje, kličite št. 112.
Dežurna služba Radlje ob Dravi	Telefon: 02/87 70 803	
Dispečerski center Ljubljana	Telefon: 01 522 45 40 Telefon: 01 522 45 41	Osnovne informacije o korona virusu.
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Telefon: 01/400 52 00	<i>E naslov:</i> vprasanja.mizs@gov.si https://www.gov.si/podrocja/zdravje/preventiva-in-skrb-za-zdravje/obvladovanje-nalezljivih-bolezni/koronavirus/

6. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA

6. 1. DELOVNI PROCES:

Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

- Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.
- Po potrebi se pri načrtovanju pouka združi več oddelkov.
- Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole koordinator dnevno pregleda število učencev in otrok ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.
- **Zmanjševanje in prekinitev drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa**
V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi in seznanji delavce, da se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno izobraževalnega dela.

6. 2. VARNOST IN LOGISTIKA

- **Zaščita poslopja, prostorov in opreme**
Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok. V razredih so nameščena navodila za pravilno higieno kašlja. Učitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd
Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.

V šoli se izločijo igrače, ki se težko očistijo (plišaste igrače). Otroci v šolo ne smejo vnašati igrač in drugih predmetov od doma. Igrače se pogosteje čistijo.

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

- V šolo lahko vstopajo samo učenci, otroci, starši in delavci šole.
- Starši ne smejo vstopati v učilnice.
- Ob vstopu v šolo se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo razkužijo roke.
- Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vstopu v šolo.
- Kuhinja začasno preneha s pripravo in z razdelitvijo kosil zunanjim obiskovalcem.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev. Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinator.

6. 2. 1. VARNOST IN LOGISTIKA V PRIMERU POJAVA KORONAVIRUSA

- ✓ Vsi vhodi v šolo so nadzorovani s strani tehničnega osebja. Vhodi so zaklenjeni, obiskovalci uporabijo zunanji zvonec.
- ✓ Dejavnosti na šoli so odpovedane. To pomeni, da se naši učitelji in učenci ne udeležujejo tekmovanj iz znanja in športnih tekmovanj. Prav tako se ne udeležujejo izobraževanj. Dejavnosti na šoli kot so dnevi dejavnosti ta čas ne potekajo, prav tako šole v naravi. Delo poteka v razredu in ob zagotavljanju zračenja in ostalih higienskih postopkih kot so redno umivanje rok in razkuževanje.
- ✓ V popoldanskem času, ko na šoli poteka pouk glasbene šole le ta preneha, prav tako so zaprta tudi vrata telovadnice za popoldansko rekreacijsko dejavnost. Tekmovanja so odpovedana.
- ✓ Vsakršne popoldanske dejavnosti so odpovedane.

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd
Dobava živil, material in opreme:

- ✓ Kontrola dobavnic in izvora, poostrena higiena.
- ✓ Odlaganje materiala in opreme pred kuhinjo, za skladiščenje poskrbi hišnik.

6. 2. 2. UKREPI PRI OSEBAH OBOLELIH ZA KORONAVIRUSOM

Ravnateljica in koordinatorji usklajujejo aktivnosti skupaj z Občino Dravograd in Civilno zaščito občine Dravograd.

- **Ukrepi pri učencih oz. otrocih, obolelih za koronavirus**
 - ✓ Če otrok ali učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dožni takoj obvestiti šolo.
 - ✓ Če otrok zboli v šoli ali vrtcu, učitelj TAKOJ obvesti starše.
 - ✓ Na matični šoli Dravograd se učenca oz. otroka odpelje v malo telovadnico, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej.
 - ✓ Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.
 - ✓ Na podružničnih šolah obolel otrok počaka na starše v telovadnici. Za otroka poskrbi eden od učiteljev. Vodje podružnic pripravijo seznam dežurnih učiteljev.
 - ✓ Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.
- **Ukrepi pri zaposlenih obolelih za koronavirus**

Kako ukrepamo, če na delovnem mestu zbolimo s simptomi COVID-19?

Če zaposleni na delovnem mestu zboli z znaki akutne okužbe dihal (vročina nad 38°C, kašelj, težko dihanje) in se je v zadnjih 14 dneh zadrževal na območjih, kjer obstaja povečano tveganje za okužbo z novim korona virusom, naj se umakne v ločen prostor oziroma naj vzdržuje razdaljo vsaj 1,5 metra stran od ostalih ljudi. Po telefonu se posvetujte z zdravstveno službo (izbrani osebni zdravnik zaposlenega v rednem delovnem času, dežurna zdravstvena služba izven delovnega časa), kjer boste prejeli navodila o nadaljnjih ukrepih.

Simptomi in znaki okužbe so podobni tako pri COVID-19 kot pri drugih okužbah dihal. Oseba, ki izkazuje simptome ali znake okužbe dihal, naj ne hodi na delovno mesto, doma pa naj dosledno upošteva načela higijene rok in higijene kašlja.

- ✓ Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu. Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.
- ✓ O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.
- ✓ Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.
- ✓ Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

- ✓ Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

- **Zaprtje šole**

V primeru, ko zavod ne more zagotoviti delovanje kuhinje in pripravo hrane za učence in otroke, bo šola, v posvetovanju in z odobritvijo MIZŠ, potrebno zapreti. V primeru zaprtja šole lahko poteka pouk na POŠ Ojstrica, POŠ Črneče, POŠ Libeliče in POŠ Trbonje tudi na daljavo (preko interneta).

- **Pojav večjega števila obolelih za koronavirus**

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti **Nacionalni inštitut za javno zdravje območna enota Ravne na Koroškem**

Naslov: Ob Suhi 5b

Pošta: 2390 Ravne na Koroškem

Telefon: 02 8705 600

7. FINANCE

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask – sodelovanje z Civilno zaščito Dravograd.

8. DRUGO

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
- Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

Načrt so pripravili: ravnatelj Danijela Ledinek, Mateja Kovše, člani ekipe prve pomoči, vodje podružničnih šol.

V Dravogradu, dne 2. 3. 2020

*Danijela Ledinek l. r.,
ravnateljica*

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV, OTROK IN STARŠEV O SPREJETEM NAČRTU

- I. Dne 2. 3. 2020 se učence (prvo šolsko uro) seznanijo s tem, kaj je korona virus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma. Poleg tega se jih seznanijo s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo...).
- II. Učitelji (vodje podružnic) obvestijo starše otrok, da v šolo ne nosijo plišastih in drugih igrač ter drugih predmetov.
- III. Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole.
- IV. Načrt bo objavljen na šolski spletni strani in poslan vsem delavcem šole po spletni pošti.

Načrt je shranjen v:

- tajništvu šole;
- pisarni ravnateljice;
- pisarni pomočnika ravnateljice;
- pisarni POŠ Črneče
- pisarna POŠ Libeliče
- pisarna POŠ Trbonje
- pisarna POŠ Ojstrica.

NAČRT – KORONAVIRUS SARS-CoV-2 (COVID-19)

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si