

# ŠOLSKA PRAVILA POŠ ČRNEČE, POŠ LIBELIČE, POŠ TRBONJE



Cilj podružničnih šol je ob jasnih pravilih zagotoviti možnosti za konstruktivno sožitje med učitelji, učenci in starši. Uveljavljanje in uresničevanje jasnih pravil zagotavlja ustrezne pogoje za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

Šolska pravila opredeljujejo najpomembnejša vprašanja o odnosih med učenci, učitelji in starši, predvsem njihove pravice in dolžnosti. Upoštevati jih morajo delavci šole, učenci, starši in vsi ostali uporabniki šolskih prostorov.

## Prihod in odhod učencev



- Učenci od 1. do 5. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod v garderobo, kjer se preobujejo v ustrezne šolske copate in odložijo vrhnja oblačila.
- K rednemu pouku prihajajo učenci v šolo le 15 minut pred začetkom 1. šolske ure (ob 8.00).
- Začetek rednega pouka je ob 8.20.
- Šola je med 8.20 in 11.50 zaklenjena. Kdor želi v tem času vstopiti v šolo, se mora poslužiti zvonca nad vhodnimi vrati.
- Učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, gredo v učilnico podaljšanega bivanja takoj po končanem pouku. Delo poteka po programu in se zaključi ob 15.30. Učenci lahko le izjemoma, na zahtevo staršev, predčasno zapuščajo oddelek podaljšanega bivanja.
- Takoj po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci v garderobi obujejo, oblečejo in odidejo domov. Prepovedano je zadrževanje v šolskih prostorih in okolici šole.
- Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim učencem.

## Pouk

- Razpored ur po predmetih in učilnicah določa urnik.
- Pouk poteka pod vodstvom učitelja, ki začne in tudi zaključi šolsko uro.
- Učenci in učitelji morajo prihajati k uram pouka točno. Učenci počakajo učitelja v učilnici ali pred njo, če je zaklenjena.
- Učenec, ki zamudi uro pouka, mora ob svojem prihodu v učilnico prisotnemu učitelju pojasniti razlog zamude.

- Šolske ure se začnejo s pozdravom.
- Med šolskimi urami učenci ne smejo samovoljno zapuščati učilnic.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki jo morajo učenci izvajati: točnost prihajanja na svoj prostor, priprava pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, dviganje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu in pred odhodom iz učilnice.
- Nediscipliniranega učenca učitelj vpiše v ustrezno dokumentacijo in o tem obvesti starše. O neupoštevanju dogovorov učitelj obvesti šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole.
- Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, športni, kulturni in naravoslovni dnevi, ogledi, tekmovanja ...) potekajo po posebnih dogovorih med učenci, učitelji in vodstvom šole.

## **Odmori**

- Petminutni odmori med šolskimi urami so namenjeni oddihu in pripravi za naslednjo šolsko uro.
- Dva petnajstminutna odmora (od 9.05 do 9.20 in od 10.05 do 10.20) sta namenjena malici ter krajšemu oddihu in sprostitvi.
- Učenci preživijo odmore v svojih učilnicah in na hodnikih.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolskih prostorov.

## **Prehrana učencev**

- Učenci malicajo ob 9.05 v jedilnici šole. Po končani malici za seboj pospravijo.
- Učenci prihajajo v jedilnico v spremstvu učitelja, kjer v vrsti brez prerivanja vzamejo in odnesejo malico k svoji mizi.
- Učenci prihajajo h kosilu praviloma po končanem pouku oz. drugih dejavnostih, in sicer ob 11.55.
- Za red in kulturno prehranjevanje skrbijo učenci sami in delavci šole.
- Šolske torbe puščajo učenci v učilnicah.
- Učenci, ki malicajo in kosijo v jedilnici, ne smejo nositi hrane v druge šolske prostore.

- V jedilnici se smejo zadrževati le učenci, ki malicajo oz. kosijo, ostali učenci jih ne smejo motiti.
- Učencu, ki pri malici in kosilu ne upošteva Pravil šolskega reda, lahko začasno ali trajno preneha pravica do prehranjevanja na šoli. O tem ukrepu obvesti razrednik starše.

### **Dežurstvo v oddelčni skupnosti**

Učenci so dežurni v oddelčnih skupnostih. Razrednik za teden dni vnaprej določi učenca-reditelja, ki opravlja naloge en teden. Reditelj zadnji zapusti učilnico in pregleda, če je čista in primerno urejena. Naloge reditelja so:

- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih,
- skrb za očiščeno tablo in urejene druge učne pripomočke (zemljevidi, učbeniki, krede ...),
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- poročanje o poškodbah opreme.

### **Garderobe**

- Vsi učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderob, kjer puščajo obutev in oblačila.
- Denarja in drugih vrednih stvari ne smejo puščati v garderobah (v primeru kraje so učenci sami odgovorni za posledice).
- Osebni predmeti (obutev, oblačila, šolske potrebščine) naj bodo ustrezno označeni z imeni in priimki.
- Zaradi poškodb in kraje naj učenci ne nosijo v šolo dragocenih predmetov, kot so ure in nakit.
- Učenci se po nepotrebnem v garderobi ne smejo zadrževati.

### **Interesne dejavnosti**

Interesne dejavnosti potekajo pod vodstvom mentorjev pred poukom in popouku po vnaprej določenem urniku. Organizirane so v prostorih šole in telovadnici. Za aktivnosti v telovadnici so predpisana posebna pravila, ki jih morajo upoštevati učenci tako pri pouku kot pri interesnih dejavnostih.

## Druga pravila

- Učenci pozdravljajo učitelje in ostale delavce šole, sošolce in prijatelje.
- Učenec mora biti vljuden do vseh učencev, pomagati mlajšim, bolnim in invalidom.
- Učitelji vsakodnevno opozarjajo in spodbujajo učence, da uporabljajo vljudnostne izraze (prosim, hvala, oprosti ...) in upoštevajo pravila lepega vedenja (bonton).
- Prepovedano je vsako izzivanje, izsiljevanje in nasilno obnašanje.
- V šoli ni dovoljeno žvečiti žvečilnega gumija.
- Učenci oz. starši lahko odjavijo kosila do 8.00 za tekoči dan. Malice odjavijo v primeru daljše odsotnosti od pouka (več kot en teden).
- V šolo je prepovedano prinašati ali v njej uživati kakršne koli droge (alkohol, tobak in ilegalne droge).
- V šolskih prostorih in na šolskih površinah ob šoli se lahko zadržujejo le učenci naše šole, ostale osebe pa toliko časa, da opravijo svoje obveznosti.
- Vsi učenci so dolžni čuvati svojo lastnino, lastnino drugih učencev in šolsko lastnino. Za vsako namerno poškodovanje lastnine bodo učenci kaznovani v skladu s pravilnikom, starši pa bodo morali poravnati povzročeno škodo.
- Učenci ne smejo nositi v šolo predmetov, s katerimi lahko poškodujejo druge učence.
- V času pouka in ostalih šolskih dejavnosti je za učence prepovedana uporaba mobilnih telefonov.
- Učitelj opozori učence, da je učilnica urejena in da poskrbijo tudi za ustrezno urejenost okolice šole.
- Vsi delavci šole morajo ob kršitvah šolskega reda in šolskih pravil takoj ustrezno ukrepati.
- Na šoli je prepovedana vsaka prodaja učencem in reklamiranje izdelkov.



Na podlagi 31. a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-F), Ur. l. RS, št. 102, 09. 11. 2007, stran 13775) smo pripravili

## HIŠNI RED



### I. OBMOČJE ŠOLE, POVRŠINE IN NJIHOVA UPORABA

1. Zgradba na centralni šoli: šola, telovadnica.
2. Zgradba na podružnični šoli Črneče, Libeliče, Trbonje in Ojstrica.
3. Zunanje površine:
  - na centralni šoli: šolska okolica z dvoriščem z zelenicami, z nasadi drevja in okrasnega grmičevja, parkiriščem za delavce šole na JZ strani šole in manjšim parkiriščem za kombije ,
  - na podružnični šoli Črneče: šolska okolica z zelenicami in otroškim igriščem,
  - na podružnični šoli Libeliče: šolska okolica z zelenicami in otroškim igriščem,
  - na podružnični šoli Trbonje: šolska okolica z zelenicami, otroškim igriščem in športnim igriščem, ki je v popoldanskem času namenjeno tudi krajanom,
  - na podružnični šoli Ojstrica: šolska okolica z zelenicami in športnim igriščem, ki je v popoldanskem času namenjeno tudi krajanom.
4. Telovadnico šole, ki je v upravljanju šole, v večernem času uporabljajo tudi najrazličnejša športna društva in različne organizacije za izvedbo kulturnih prireditev pod nadzorom hišnika šole.

## II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

### Razpored uradnih ur in način komuniciranja:

- **poslovni čas na centralni šoli:**
  - od 5.30 do 8.00 – jutranje varstvo,
  - od 7.30 do 14.20 – pouk,
  - OPB pričetek po končanem pouku do 16.00,
  - ponedeljek, sredo, petek od 9.00 do 11.00 (med počitnicami)
- **poslovni čas na podružnični šoli Črneče:**
  - od 7.20 do 13.35 – pouk,
  - OPB pričetek po končanem pouku do 15.40
- **poslovni čas na podružnični šoli Libeliče:**
  - od 8.20 do 13.35 – pouk,
  - OPB pričetek po končanem pouku do 15.30
- **poslovni čas na podružnični šoli Trbonje:**
  - od 7.45 do 13.00 – pouk
  - OPB pričetek po končanem pouku do 15.30.
- **poslovni čas na podružnični šoli Ojstrica:**
  - od 7.30 do 13.30 – pouk.
- **uradne ure ravnateljice za starše:** vsak ponedeljek, sredo in petek med 8.00 do 9.00
- **govorilne ure za starše:** od 16.00 do 17.00 ure vsak drugi torek v mesecu in po urniku določena ura v dopoldanskem času,
- starši lahko v nujnih primerih kadar koli pokličejo v tajništvo šole,
- **v tajništvu** so uradne ure od 7.30 do 9.00,
- **v računovodstvu** od 8.00 do 10.00,
- **v blagajni** od 8.00 do 11.00.
- izven uradnih ur je na voljo e-pošta: [os.dravograd@quest.arnes.si](mailto:os.dravograd@quest.arnes.si).

### **III. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH ORGANIZIRA ŠOLA**

1. Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pooblastili.
2. Šola je odprta od 5.30 do 16.00 ure. Po 16.00 uri je šola zaklenjena. Učenci smejo v šolske prostore le v spremstvu učiteljev – mentorjev, ki opravljajo posamezne dejavnosti v popoldanskem času (glasbena šola, učenje tujih jezikov itd.). Nadzor v tem času opravlja tudi hišnik telovadnice in snažilke.

Na podružnični šoli Črneče je šola odprta od 7.20 do 15.40 ure.

Na podružnični šoli Libeliče je šola odprta od 6.30 do 15.30 ure.

Na podružnični šoli Trbonje je šola odprta od 6.30 do 15.45 ure.

Na podružnični šoli Ojstrica je šola odprta od 6.00 do 14.00 ure.

3. Pouk se prične ob 8. 20 uri. Od 7.30 do 8.15 poteka razširjeni program šole, izjemoma pa tudi izbirni predmeti.
4. Učenci, ki prihajajo prej, počakajo v učilnicah jutranjega varstva oziroma v jedilnici šole.
5. Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen, za kar je odgovoren reditelj skupaj z učiteljem.
6. Po končanem pouku oziroma šolskih dejavnostih učenci zapustijo šolo, razen učencev, ki gredo v oddelek podaljšanega bivanja. Učenci, ki čakajo na avtobus, pa se vključijo v knjižnico.
7. V učilnicah se učenci po pouku lahko zadržujejo le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.
8. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, jedilnici, garderobah, sanitarijah in na ploščadi pred vhodom poskrbijo dežurni učitelji.
9. V šoli je uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav med poukom, v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, prepovedana.

#### **IV. HRANJENJE GARDEROBE**

1. Učenci prve triade imajo obutev in vrhnja oblačila v za to določenem garderobnem prostoru pred učilnicami. Ostali učenci imajo obutev in vrhnja oblačila v garderobnem prostoru v pritličju in nadstropju, kjer ima vsak učenec svojo omarico. Učenci dobijo prvi šolski dan ključ in navodilo za uporabo omarice, za katero so odgovorni celo šolsko leto.
2. Vsi učenci se v avli preobujejo v šolske copate ter odložijo obutev in vrhnja oblačila v garderobe ali omarice.
3. Med urami športne vzgoje pustijo učenci od 1. do 5. razreda oblačila v razredu, učenci od 6. do 9. razreda pa v slačilnicah v telovadnici.
4. Ko potekajo ure športne vzgoje na prostem, se učenci od 6. do 9. razreda preobujejo v avli v dogovorjeno obutev, po končani uri pa spet v šolske copate.
5. Za vredne predmete učenec odgovarja sam.

#### **V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Dežurstva so organizirana pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku do odhoda šolskih kombijev, med malico, rekreacijo, kosilom, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih šole.

##### **A. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVCEV ŠOLE**

Razpored dežurstev strokovnih delavcev in delavcev šole pripravi pomočnica ravnatelja na začetku šolskega leta in visi na hodniku zbornice. V primeru odsotnosti strokovni delavec poskrbi za nadomeščanje. Dežurstvo strokovnih delavcev pri glavnem vhodu se prične ob 7.00 in se konča ob 14.00 uri. Ostala dežurstva se opravijo v posameznih odmorih po določenem razporedu.

##### **Naloge dežurnih strokovnih delavcev:**

- nadzirajo in zagotavljajo red na hodnikih, v učilnicah, garderobi, jedilnici, sanitarijah,
- pomagajo dežurnim učencem in o posebnostih obvestijo odgovorne osebe.

##### **B. DEŽURSTVO UČENCEV**

- Dežurni učenec je lahko le tisti, ki ni bil v postopkih vzgojnega ukrepanja.
- Razpored dežurstev učencev pripravijo razredniki.
- Razrednik pred začetkom dežurstva z učenci ponovi navodila za dežurstvo.
- Dežurajo učenci sedmih in osmih razredov ob dežurni mizi pri glavnem vhodu.



- Dežurstvo traja od 7.00 ure do 13.20. V primeru obveznosti je potrebno poskrbeti za zamenjavo, ki mora biti zabeležena na dežurnem listu in o tem obvestiti razrednika.
- Naloge dežurnega učenca so zapisane v navodilih dežuranja.
- Dežurni list dobi učenec pri pomočnici ravnatelja, ki jih tedensko arhivira.

Učenci so dežurni tudi v oddelčni skupnosti. Razrednik za teden dni vnaprej določi dva učenca - reditelja, ki opravljata naloge en teden.

## **VI. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPA V ŠOLO**

- Šola ima pet vhodov: glavni vhod, vhod 1. triade, vhod za delavce s parkirišča, ekonomski vhod in stranski vhod.
- Vhod za 1. triado odpremo ob 5.30, glavni vhod ob 6.30, vhod s parkirišča si odprejo zaposleni sami, ekonomski vhod uporabljajo samo delavci kuhinje in ga odprejo ob 6.00 in stranski vhod, ki je namenjen samo hišniku.
- Starši oz. spremljevalci učencev v 1. triadi spremljajo otroke pred poukom in po njem izključno do male avle pri prvi triadi. Starši lahko pridejo po otroka pred učilnico le po pouku v oddelke podaljšanega bivanja. Starši si lahko ogledajo vzgojno-izobraževalni proces le na povabilo učiteljice, sicer pa z dovoljenjem ravnatelja.
- Starši učencev 2. in 3. triade lahko počakajo svojega otroka v avli šole. Do učilnice lahko gredo le, če imajo vabilo na govorilno uro. Če gredo k strokovnemu delavcu, morajo vstopiti skozi glavni vhod in se javiti dežurnemu učencu.
- Učenci od 4. do 9. razreda vstopajo skozi glavni vhod.
- Vhod 1. triade zaklene učiteljica 1. razreda ob 8.20 uri in je odklenjen ponovno od 11.50 do 15.45, ko ga ponovno zaklene snažilka.
- Od 8.20 je zaklenjen tudi glavni vhod, pri katerem je dežurni učenec, ki ima ustrezni ključ za odpiranje vrat posameznim obiskovalcem šole v dopoldanskem času. Ponovno se odpre ob 11.50 uri.
- Ob 16.00 zaklenemo glavni vhod.
- V popoldanskem času je vstop v šolo možen le, če gre za redne oziroma vnaprej dogovorjene dejavnosti, in to skozi vhod pri telovadnici. Takrat je za nadzor zadolžen vodja dejavnosti ali drugi pooblaščen delavec šole.
- Če učenec ali starši pridejo v šolo po pozabljene stvari, opravijo to v spremstvu delavca šole (snažilke ali hišnika).
- V primeru kraje takoj obvestijo razrednika ali dežurnega učitelja.

- Učilnice in učencem dostopne prostore odklepajo učitelji v dogovorjenem času (10 minut pred poukom, dejavnostjo).
- Dostop do ključev ima hišnik oz. pooblaščen osebe, čistilke pa vsaka za svoje prostore čiščenja. Rezervni ključi so shranjeni v posebnem sefu.

## **VII. NAČINI OBVEŠČANJA UČENCEV:**

- brošura ali zloženka na začetku šolskega leta,
- ustrezne vsebine na urah oddelčne skupnosti,
- sestanki šolske skupnosti (zapisniki),
- programi aktivnosti,
- okrožnice, oglasne deske,
- učenci so za nadomeščanje obveščeni preko oglasne deske,
- oglasni pano zunaj pred vhodom, v POŠ pri vhodu v šolo pred garderobo,
- radijske oddaje, šolsko glasilo, lokalna TV,
- spletna stran šole,
- pisna obvestila staršem in učencem,
- roditeljski sestanki, govorilne ure za starše, seje sveta staršev, sveta zavoda, svetovalne ure za učence, vzgojni projekti šole,
- delavnice, okrogle mize, predavanja ...

## VIII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- Vsi na šoli skrbimo za red in čistočo v šolskih prostorih ter na zunanjih površinah šole, še posebej pa učenci v oddelčnih skupnostih.
- V šoli govorimo spoštljivo, spodobno, vljudno in prijazno.
- Učenci ločeno odlagajo odpadke v za to namenjene zabojnike.
- Reditelji javijo učitelju morebitne manjkajoče učence od vzgojno-izobraževalnega dela, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, če traja več kot 10 minut.
- Učenci in zaposleni razvijajo kulturo prehranjevanja v šoli.
- Varčujemo z energijo, vodo, s toaletnim papirjem in brisačami.

Pravila šolskega reda veljajo na celotnem šolskem prostoru, s katerim upravlja šola.

