



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

Akt o ustanovitvi šolskega sklada

Na podlagi 48. člena in v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21)

je Svet zavoda Osnovne šole Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, Dravograd na svoji seji dne, 27.12.2021, sprejel

SKLEP O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA Osnovne šole Neznanih talcev Dravograd

1. Ustanovitev

1. člen

Svet zavoda Osnovne šole Neznanih talcev Dravograd (v nadaljnjem besedilu: zavod) s tem sklepom ustanovi:

»Šolski sklad Osnovne šole Neznanih talcev Dravograd« (v nadaljnjem besedilu: sklad zavoda).

Sklad zavoda deluje v okviru poslovanja zavoda, in sicer pod imenom zavoda in na sedežu zavoda.

2. Namen

2. člen

Sklad zavoda se ustanovi za :

1. izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole,
2. zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
3. pomoč pri izobraževanju ter vključevanju v dejavnosti zavoda za učence s slabim socialnim in materialnim statusom in se ne financirajo iz javnih sredstev,
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
5. za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
6. za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
7. za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
8. za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

SKLEP O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

3. Organi in delovna telesa

- **Upravni odbor**

3. člen

Sklad zavoda upravlja **upravni odbor**.

Upravni odbor ima šest članov in predsednika, ki se imenujejo iz predstavnikov:

- trije (3) člani izmed predstavnikov staršev v svetu staršev,
- štirje (4) člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev zavoda

Mandat članov upravnega odbora traja 4 (štiri) leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka preneha članstvo pred iztekom mandata, predstavniku staršev ob izteku statusa njegovemu otroku v zavodu, delavcu zavoda pa s prenehanjem izvajanja dela v zavodu.

4. člen

Upravni odbor imenuje Svet staršev zavoda.

Svet staršev imenuje predstavnike/a staršev izmed staršev učencev, vključenih v zavod.

Predstavniki strokovnih delavcev se imenujejo na predlog Sveta zavoda.

Predstavniki strokovnih delavcev zavoda se imenujejo v upravni odbor tako, da se imenuje kot člane po 2 (dva) učitelja iz razredne stopnje in 2 (dva) učitelja iz predmetne stopnje.

V primeru, da posamezni predstavnik strokovnih delavcev zavoda preneha izvajati delo v zavodu, Svet staršev zavoda na predlog Sveta zavoda izvoli novega člana upravnega odbora sklada zavoda.

5. člen

Upravni odbor ima predsednika, njegovega namestnika in tajnika.

Predsednika upravnega odbora imenuje **Upravni odbor sklada** na prvi konstitutivni seji izmed predstavnikov zavoda.

Namestnika izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe na prvi konstitutivni seji.

Tajnika sklada zavoda določi ravnatelj izmed delavcev zavoda.

Prvo sejo upravnega odbora skliče ravnatelj zavoda. Ravnatelj zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativne pogoje za delovanje sklada zavoda.

SKLEP O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

6. člen

Predsednik upravnega odbora zastopa (skupaj z ravnateljem) in predstavlja sklad zavoda, sklicuje seje in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sklada in izvajanje njegovih nalog.

Posamezne listine in dopise sklada zavoda podpisuje skupaj z ravnateljem zavoda.

Pogodbe za sklad zavoda sklepa ravnatelj zavoda skupaj s predsednikom sklada zavoda.

Predsednik sklada zavoda o delu upravnega odbora in poslovanju sklada zavoda najmanj enkrat letno poroča Svetu zavoda in Svetu staršev zavoda.

Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za sklad zavoda opravlja vse naloge predsednika.

7. člen

- **Naloge upravnega odbora**

Upravni odbor upravlja s skladom in v tem okviru izvaja zlasti naslednje naloge:

1. sprejme letni program dela in/ali tudi dolgoročni načrt dela,
2. sprejme finančni načrt,
3. ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic,
4. oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog sklada zavoda in odloča o višini sredstev za posamezne naloge sklada zavoda,
5. tekoče spremlja finančno poslovanje sklada zavoda,
6. sprejema letno (in polletno) bilanco sklada zavoda,
7. v okviru programa dela in finančnega načrta sklada zavoda odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi sklada zavoda skupaj z ravnateljem,
8. določa osnove in merila za dodeljevanje pomoči učencem ter določa pravila za podajo vlog za pomoč in odloča o morebitnih pritožbah staršev,
9. odločanja o sodelovanju sklada pri posameznih projektih zavoda,
10. nadzoruje potek projektov, ki se (so)financirajo iz sredstev sklada,
11. voli in razrešuje namestnika predsednika upravnega odbora,
12. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje pri izvedbi programa sklada oziroma sponzorstvo, donacije in drugo posameznim institucijam, staršem, posameznikom (razen političnim strankam),
13. oblikuje predloge in pobude svetu zavoda za izvedbo posameznih projektov oziroma nalog, ki presegajo namen in naloge sklada zavoda,
14. skrbi za promocijo sklada zavoda skupaj z ravnateljem zavoda,
15. opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada zavoda.

8. člen

Upravni odbor lahko v zvezi z nalogami sklada zavoda daje Svetu zavoda predloge za razporeditev prihodkov nad odhodki zavoda in oblikuje druge predloge, ki jih poda Svetu

SKLEP O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. Julija 64, 2370 Dravograd
zavoda, Svetu staršev in posameznim organizacijam ter institucijam izven zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

- **Delovne komisije**

9. člen

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami sklada zavoda ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno delovno komisijo (nadalje: komisija).

Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo naloženih rešitev oblikujejo na strokovnih podlagah in večinskem mnenju. V komisijo so lahko imenovani delavci zavoda in strokovnjaki izven zavoda.

Komisija uporablja za svoje delovanje in sprejemanje odločitev v zvezi z oblikovanjem predlogov za sprejem na upravnem odboru smiselno določbe, ki veljajo za delovanje in odločanje upravnega odbora.

4. Nadzor in delovanje sklada

10. člen

Poslovanje sklada zavoda in delo upravnega odbora sprti nadzoruje ravnatelj, na podlagi poročil sklada zavoda pa tudi Svet zavoda in Svet staršev zavoda.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Svetu staršev zavoda in Svetu zavoda.

Upravni odbor obvešča Svet staršev in Svet zavoda:

- o realizaciji preteklega leta (koledarsko leto, poročanje po letni bilanci)
- o letnem programu dela sklada zavoda in o finančnem načrtu,
- o kazalcih, predpisanih s predpisi o finančnem poslovanju zavodov,
- o ugotovitvah kontrolnih organov nadzora.

Upravni odbor mora najkasneje do 31. 1. 2022 ali na poziv obvestiti Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport o namembni deli sredstev šolskega sklada za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti, zaradi česar pristojno ministrstvo uvrsti sklad na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Upravni odbor mora nemudoma obvestiti Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport tudi v primeru, da preneha namenjati sredstva za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

SKLEP O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

5. Strokovna in administrativna podpora delovanju šolskega sklada

11. člen

Strokovne, administrativno – tehnične, računovodske in druge naloge, ki izhajajo iz določb tega akta opravljajo ustrezni delavci zavoda, ki jih določi ravnatelj zavoda. Kadar to ni mogoče, se lahko posamezne strokovne naloge opravijo na podlagi podjemne ali druge pogodbe z zunanjimi izvajalci. Ustrezno pogodbo skleneta predsednik upravnega odbora in ravnatelj ter izvajalec nalog.

12. člen

Računovodsko delo za sklad zavoda opravlja delavec zavoda, ki opravlja računovodska dela in naloge v skladu z naročilom in napotki ravnatelja zavoda. Računovodjo sklada zavoda določi ravnatelj zavoda izmed delavcev zavoda.

6. Sredstva

13. člen

Sklad zavoda oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun zavoda ter v obsegu sredstev sklada zavoda na njegovem kontu/podračunu.

Sredstva sklada zavoda se zbirajo iz:

- prispevkov staršev učencev zavoda,
- prispevkov občanov in delavcev šole,
- donacij (posameznih pravnih in fizičnih oseb - denarni, devizni, materialni - v nadaljnjem besedilu: prispevki donatorjev),
- donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto,
- premoženjskih avtorskih pravic darovalcev,
- zapuščin,
- sredstev proračunov (državnega, občinskega),
- drugih sredstev.

Denarna in devizna sredstva ter premoženjske pravice sklada zavoda iz prejšnjega odstavka se naložijo na račun zavoda s tem, da se finančno poslovanje sklada zavoda vodi ločeno preko posebnega konta/podračuna. Druga sredstva sklada zavoda se prav tako vodijo v posebni ločeni evidenci.

Upravni odbor lahko razpoložljivi del sredstev sklada zavoda v soglasju s Svetom staršev in Svetom zavoda s posebno pogodbo naloži kot vlogo na vpogled ali vezano za krajše obdobje pri ustrezni instituciji z najboljšo ponudbo za obrestovanje vlog ter varnost deponiranja sredstev.

SKLEP O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972

Tel./faks: 028720-850/028720-862

Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si



OŠ Neznanih talcev Dravograd, Trg 4. julija 64, 2370 Dravograd

14. člen

Sklad zavoda pridobiva sredstva v skladu s tem sklepom, s pravili šolskega sklada in s predpisi, veljavnimi za zavod.

Metode pridobivanja sredstev v sklad so določene s pravili šolskega sklada.

Metode pridobivanja sredstev so lahko:

- javno obveščanje o potrebah zavoda iz letnega programa sklada zavoda, in sicer staršev in občanov šolskega okoliša zavoda in ali tudi širše javnosti ter vabilo za donacijo sredstev v sklad zavoda;
- povabilo konkretnim gospodarskim družbam in zasebnikom za donacijo ali subvencijo v sklad zavoda z opredelitvijo namena potrebnih sredstev in predstavitev možnosti obveznosti zavoda v okviru subvencijske pogodbe;
- organizacija prireditvev in izvedba srečelovov na prireditvah (s povabilom izvajalcev zabavnih točk za brezplačno sodelovanje, pravnim osebam za brezplačen material za srečelov ipd.);
- izvajanja raznih delovnih in zbiralnih akcij z učenci ob soglasju staršev in s starši;
- izvajanja raznih delovnih akcij za potrebe zavoda z brezplačnim delom in materialom raznih podjetnikov in občanov;
- druge podobne metode;
- za namen pridobivanja sredstev iz naslova donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto je sklad uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

7. Prehodne in končne določbe

15. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o ustanovitvi Šolskega sklada z dne 24. 9. 2013, in Pravilnik o delovanju šolskega sklada z dne 10. 10. 2013.

Dosedanji upravni odbor šolskega sklada deluje do izteka mandata.

16. člen

Ta Sklep prične veljati z dnem sprejema in se objavi na spletni strani šole.

V Dravogradu, dne 27. 12. 2021
Evidenčna številka: 007-1/2021-3



PRESEDNIK/CA SVETA ZAVODA
Franja Šmon Drevenšek

.....

Ta sklep je pričel veljati dne: 27. 12. 2021

SKLEP O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA
DŠ: 62927892, MATIČNA ŠTEVILKA: 5082889, TRR: UJP SLOVENSKA BISTRICA 01225-6030649972
Tel./faks: 028720-850/028720-862
Elektronski naslov: os.dravograd@guest.arnes.si